

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุโรงเรียนวัดชะแล้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๕๖	๙๓.๓๓
ตาม ๖๑๑๙	๔	๖.๖๗
รวม	๖๐	๑๐๐

ในตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวนรวม ๓๕ โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๕๖ รายการ และตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔ รายการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๔๔๘,๔๗๘ บาท
ตาม ๖๑๑๙	๓๑,๐๘๐ บาท
รวม	บาท

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๗๙,๕๕๘ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวม ๖๐ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๔๗๙,๕๕๘ บาท

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดชะแล้ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ที่ผ่านมางานพัสดุมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินงานอื่น ๆ ภายในโรงเรียนด้วย ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้ส่งครูผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุในโรงเรียน และเพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. ครูผู้ปฏิบัติงานพัสดุมีการศึกษาคู่มือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ถูกต้อง
๓. โรงเรียนมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด