



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนวัดชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดชะแล้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้เป็นองค์ประกอบสำคัญ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจขอบข่ายงานและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร โดยบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดชะแล้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปเป็นแนวทางในการบริหารงานตามภารกิจและขอบข่ายงานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และขอขอบคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดชะแล้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนวัดชะแล้

ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ประวัติโรงเรียน.....	1
แผนใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณการศึกษา 2567	11
โครงการ	
งานบริหารงานวิชาการ	
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน.....	13
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	17
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต.....	23
- โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ.....	28
- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	35
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	39
- โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา.....	43
- โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล.....	50
- โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กพิเศษเรียนร่วม.....	56
- โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยี ICT.....	61
- โครงการวัดผล และประเมินผล.....	67
- โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย.....	71
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้.....	76
- โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ.....	80
- โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้าน ICT.....	85
- โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนยุคโควิด.....	89
งานบริหารงานบุคคล	
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร.....	94
- โครงการการบริหารจัดการศึกษาและส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาล.....	97
งานบริหารงานงบประมาณ	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินและสินทรัพย์.....	102
งานบริหารทั่วไป	
- โครงการอนุรักษ์และพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม.....	107
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาล.....	111
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน.....	117
- โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามแนววิถีพุทธ.....	124
- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด.....	132
- โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข.....	137

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาค่านิยม 12 ประการ	142
- โครงการต้นกล้าน้อยหัวใจวัดชะแล้.....	149
- โครงการงานธุรการและระบบสารสนเทศ.....	155
- โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในสถานศึกษา.....	159
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน.....	163
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย.....	167
- โครงการโรงเรียนปลอดขยะ.....	171
- โครงการพัฒนาทักษะชีวิต.....	174

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลตำบลชะแล้

- โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน.....	180
- โครงการธนาคารขยะ.....	185

โครงการจากงบเงินรายได้สถานศึกษา

- โครงการจัดจ้างครูผู้สอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	189
--	-----

ภาคผนวก.....192

คำสั่งแผนปฏิบัติการ.....193

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567.....195

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ.....197

ประวัติโรงเรียน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียน วัดชะแล้ ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ตำบลชะแล้ อำเภอลำสนธิ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90330 หมายเลขโทรศัพท์ 074-591002-3 โทรสาร 074-590102 Facebook โรงเรียนวัดชะแล้ จังหวัดสงขลา e-mail thungpaeng12@gmail.com สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1

1. เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล 2 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
2. มีเขตพื้นที่บริการ 5 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1-5 ตำบลชะแล้ อำเภอลำสนธิ จังหวัดสงขลา

ข้อมูลด้านการบริหาร

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์ วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 จนถึงปัจจุบัน

ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนวัดชะแล้ ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลชะแล้ อำเภอลำสนธิ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90330 โทรศัพท์ 074-590103 โทรสาร 074-590102 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เริ่มจัดตั้งครั้งแรก พ.ศ. 2465 อาศัยสถานที่ของ วัดชะแล้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีครู 1 คน คือ นายรุ่ง บุญกำเนิด มีพระอธิการเส็ง ดิสโร เจ้าอาวาสวัดชะแล้ และขุนชะแล้ ฤๅเดช กำนันตำบลชะแล้ เป็นผู้อุปการะโรงเรียน

พ.ศ. 2470 นายรุ่ง บุญกำเนิด ได้ลาออกจากราชการ ทางราชการจึงแต่งตั้ง นายพัน สถิตสมบูรณ์ เป็นครูใหญ่ และนายช่วง ชายทอง เป็นครูผู้สอน และท่านเจ้าอาวาส ท่านพระครูเลียง สุวรรณโณ เป็นผู้อุปการะโรงเรียน

พ.ศ. 2471 - 2477 นายช่วง สุภาวุฒิ ตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้

พ.ศ. 2477 - 2478 นายห้วนเฉียง ตั้งฉุ่น ตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้

พ.ศ. 2478 - 2479 นายจบ เพชรชุม ตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้

พ.ศ. 2479 - 2482 นายเลื่อน อุไรกุล ตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้

พ.ศ. 2491 สถานที่เรียนเดิมซึ่งใช้โรงพระของวัดชะแล้คับแคบ ท่านพระครูเลียง สุวรรณโณ ร่วมกับชาวบ้านตำบลชะแล้ ได้สร้างอาคารเรียน แบบ ป.1 ก จำนวน 1 หลัง มี 4 ห้องเรียน ซึ่งการก่อสร้างในครั้งนี้ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

พ.ศ. 2482 - 2515 นายนิต โสธะโร ตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้

พ.ศ. 2515 - 2524 นายประโลม อุไรกุล ตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้ และในพ.ศ. 2516 ทางราชการได้อนุมัติให้โรงเรียนวัดชะแล้ ขยายการเรียนภาคบังคับจากเดิมเป็นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

พ.ศ. 2524 – 2527 นายจันทร์ สัญญาบาล ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้ และใน
พ.ศ. 2526 โรงเรียนวัดชะแล้ ได้ขออนุมัติตำแหน่งสายงานบริหารเป็นตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ และมี
ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ เพิ่มอีกหนึ่งตำแหน่ง

พ.ศ. 2528 – 2531 นายชม มีรุ่งเรือง	ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้
พ.ศ. 2531 – 2533 นายเขต ไชยแก้ว	ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้
พ.ศ. 2533 – 2536 นายสมคิด นิลสุวรรณาวุธ	ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้
พ.ศ. 2536 – 2540 นายเพียร เครือวัลย์	ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้
พ.ศ. 2540 – 2546 นายสุทิน ไหมวัด	ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนวัดชะแล้
พ.ศ. 2546 – 2549 นายเสริม จุลนวล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้
พ.ศ. 2549 นายสมคิด นิลสุวรรณาวุธ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้
พ.ศ. 2553 – 2558 นายสมจิต กาญจนไพโรจน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้
พ.ศ. 2558 – 2560 นางจุฑาทิพย์ สกกุลเพ็ชร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้
วันที่ 1 มีนาคม 2562 นางชนิษฐา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้ คนปัจจุบัน

ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดชะแล้

ที่	ชื่อ-สกุล	ข้อมูลตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)
2	นายสุเทพ สุวรรณหงษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. (พลศึกษา)
3	นางเกตุร ปรืชาติวงศ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม. (การประถมศึกษา)
4	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์	ครู ชำนาญการ	ค.บ. (สังคมศึกษา)
5	นางดวงพร พูนมัน	ครู ชำนาญการ	ค.บ. (ปฐมวัย)
6	นางรัชดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. (ปฐมวัย)
7	นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.(ภาษาไทย)
8	นางสาวสมาลี อินทะนะ	ครู ชำนาญการ	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
9	นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท	ครู ชำนาญการ	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
10	นางสาวศุภาพิชญ์ แข่งบุญเล่ง	ครู	กศ.บ.(ภาษาไทย)
11	นางสาวชาลินี จารุพัชร	ครู	ศศบ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
12	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ค.อ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)
13	นางสาวณภัคพัชร ศิริเสถียร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	วท.บ. (สัตวศาสตร์)
14	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)
15	นายสุธรรม แทนสุวรรณ	ช่างไม้ 3	ม.3

ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนและจำนวนห้องเรียน ปีการศึกษา 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2566

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
อนุบาล 2	1	4	2	6
อนุบาล 3	1	5	11	16
รวม	2	9	13	22
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	11	11	22
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	11	7	18
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	16	8	24
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	19	13	32
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	13	11	24
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	13	10	23
รวม	6	83	60	143
รวมทั้งหมด	8	92	73	165

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนลักษณะเป็นชนบท มีประชากรประมาณ 8,000 คน บริเวณใกล้เคียงรอบโรงเรียน ได้แก่ วัด สถานีนอนามัย อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ประมง เนื่องจากมีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มอยู่ใกล้ฝั่งทะเลสาบ ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีชักพระ ประเพณีเดือนสิบ ประเพณีลอยกระทง ศิลปะการรำมโนราห์

ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา

ประกอบอาชีพเกษตรกรรม (คิดเป็นร้อยละ 90)

นับถือศาสนาพุทธ (คิดเป็นร้อยละ 98)

ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 25,000 บาท

จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 5 คน

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

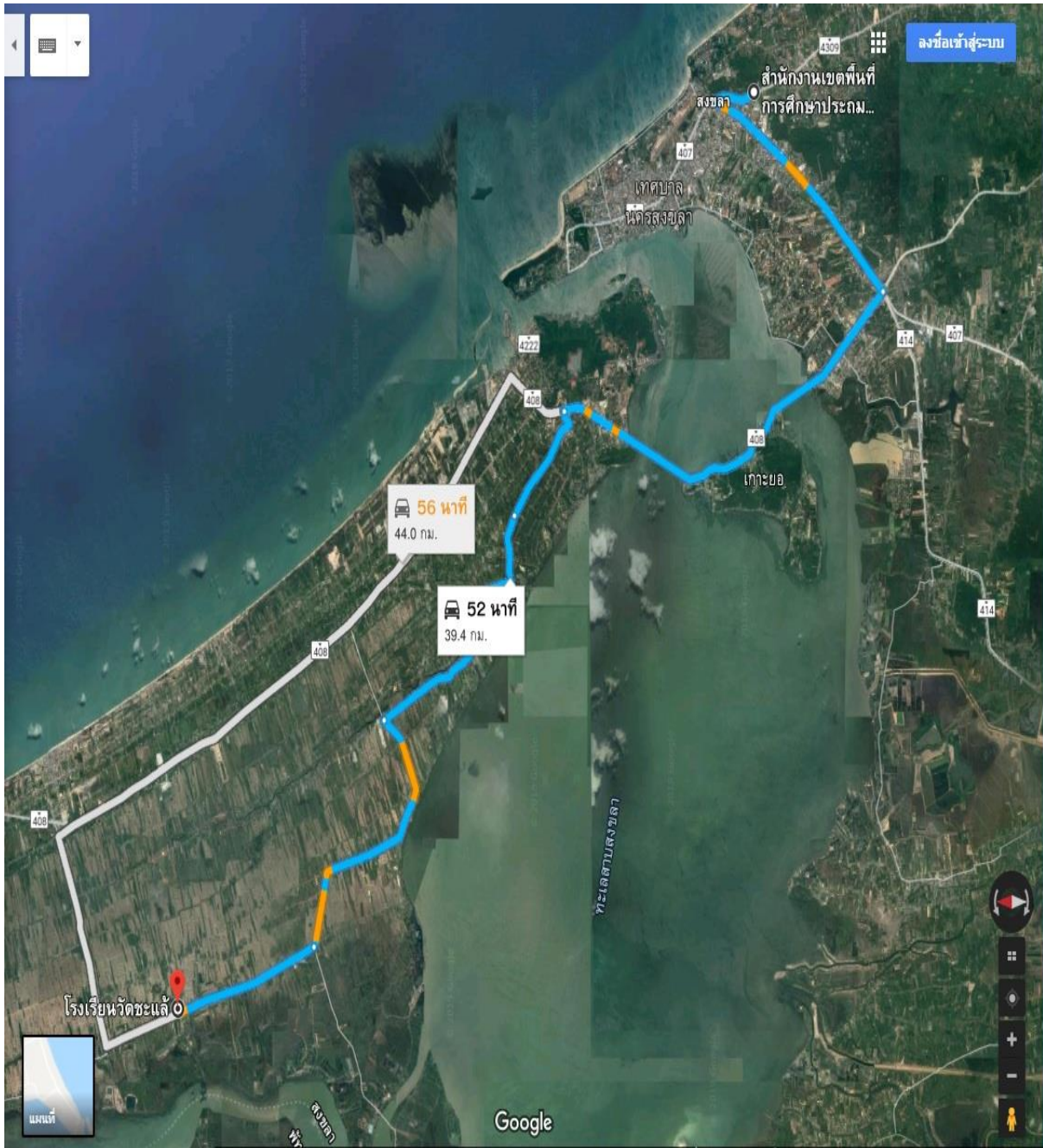
โรงเรียนวัดชะแล้อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้คือวัดชะแล้ และองค์การบริหารส่วนตำบลชะแล้ ซึ่งได้ให้การสนับสนุนในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีการศึกษาน้อย ประชากรของชุมชนต้องย้ายถิ่นฐานเพื่อประกอบอาชีพ จึงทำให้ประสบปัญหาในการเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนบุตรหลาน และนักเรียนโรงเรียนวัดชะแล้บางส่วนถูกทอดทิ้งให้อยู่กับผู้สูงอายุ

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนวัดชะแล้ จัดสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 นั้น โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางดังต่อไปนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง)					
	ระดับประถมศึกษา					
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	160	160	160	160	160	160
วิทยาศาสตร์	80	80	80	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
- ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิต ในสังคม	40	40	40	80	80	80
- เศรษฐศาสตร์						
- ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	40	40	40	40	40
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	200	200	200	80	80	80
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
- กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
- กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ เนตรนารี	30	30	30	30	30	30
- ชุมนุม	40	40	40	40	40	40
- กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
รายวิชา/กิจกรรมที่โรงเรียน จัดเพิ่มเติมตามความพร้อม และจุดเน้น						
- ป้องกันการทุจริต	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,000 ชั่วโมง/ปี					
หมายเหตุ ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี						

แผนที่เส้นทางระยะทางจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 ถึง โรงเรียนวัดชะแล้



วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ผู้เรียนดี ตามแนววิถีพุทธ มีคุณธรรม นำวิชาการ บุคลากรก้าวหน้าเทคโนโลยี มีจรรยาบรรณ มุ่งพัฒนาชุมชน บนพื้นฐานความเป็นไทย

จุดเน้น

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4 กลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 (ภาษาไทย,วิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ)
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ทุกคนอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น
3. นักเรียนชั้นปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
4. เตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
5. สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง
6. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกรักชาติ
7. ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้สื่อที่หลากหลาย

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และเปิดโอกาสให้มีการเรียนร่วม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานสากล
2. ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักโรงเรียนวิถีพุทธ
3. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ ทักษะในวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนและใช้ DLTV ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม
4. พัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน ในท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาโรงเรียนให้คงสภาพเป็นโรงเรียนขั้นดี (โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ) เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม โดยจัดอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างหลากหลาย
6. พัฒนาโรงเรียนโดยระดมสรรพกำลังสร้างภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ที่เข้มแข็ง อันเกิดจากพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กร ประชาสังคมในรูปแบบของผู้อุปถัมภ์และผู้ร่วมคิดร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนที่มีหลักสูตรท้องถิ่นเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน แสดงถึงความเป็นไทย และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4 กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 3 ต่อปี (ผลการสอบ O-NET และ NT)
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระทุกระดับชั้นผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนระดับชั้น ป.1 ในการประเมินการอ่าน (RT : Reading Test) ผ่านทุกคน
4. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

5. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและการใช้ DLIT เพื่อการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม
6. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีและ สื่อนวัตกรรม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและเป็นครูมืออาชีพ
9. ทุกภาคส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่งเสริม ระดมทรัพยากร และให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง

กลยุทธ์

1. มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล
2. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและความสำนึกในความเป็นไทย ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีและ สื่อนวัตกรรม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและเป็นครูมืออาชีพ
4. พัฒนาโรงเรียนให้คงสภาพเป็นโรงเรียนขั้นดี (โรงเรียนต้นแบบ) เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
5. พัฒนาโรงเรียนโดยระดมสรรพกำลังสร้างภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ที่เข้มแข็งตามหลักธรรมมาภิบาล อันเกิดจากพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน

คำขวัญโรงเรียนวัดชะแล้

วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม กิจกรรมพัฒนา สร้างค่านิยม บนพื้นฐานความเป็นไทย

สีประจำโรงเรียน

เขียว เหลือง

อัตลักษณ์

“โรงเรียนวิถีพุทธ”

เอกลักษณ์

“กีฬาเด่น เน้นคุณธรรมวิถีพุทธ”

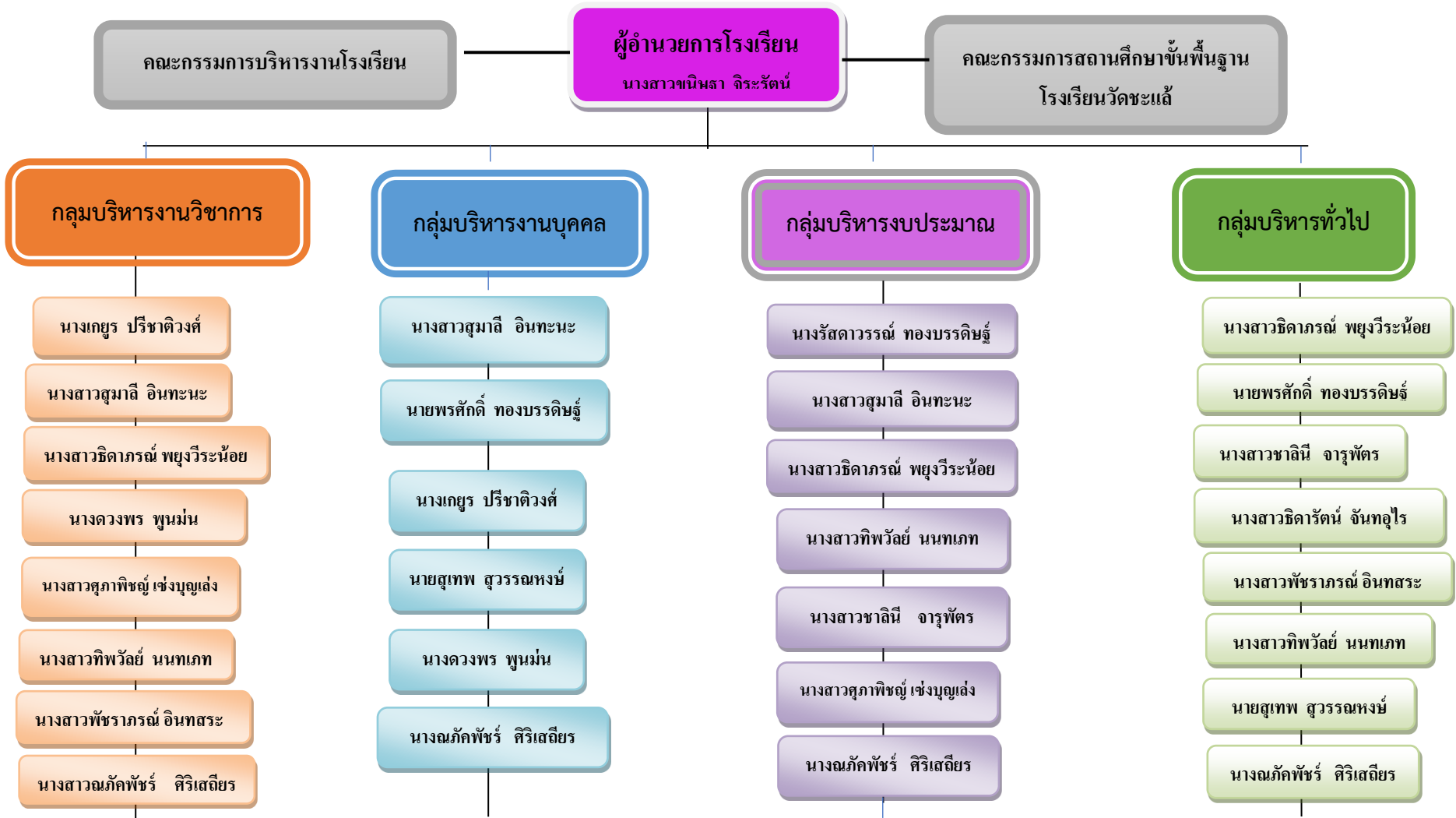
อักษรย่อ

ช.ถ.

ปรัชญาโรงเรียน

“คุณธรรมตามแนววิถีพุทธ นำปัญญาพัฒนาชีวิต”

แผนภูมิการบริหารงาน 4 ฝ่าย
โรงเรียนวัดชะแล้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1



**แผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ 2567**

เงินคงเหลือในรอบปีที่ผ่านมา	
เงินอุดหนุนรายหัวก่อนประถม/ประถม	9,632.52 บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	76,596.34 บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (5 กิจกรรม)	34,369.00 บาท
ดอกผลกองทุนอาหารกลางวัน	24,243.24 บาท
รวมเป็นเงิน	144,841.11 บาท
เงินที่คาดว่าจะได้รับปีนี้	
เงินอุดหนุนรายหัวก่อนประถม 22 x 1,734	38,148.00 บาท
เงินอุดหนุนรายหัวประถม 143 x 1,938	277,134.00 บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอนุบาล 22 x 438	9,636.00 บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถม 143 x 489 (5 กิจกรรม)	69,927.00 บาท
รวมเป็นเงิน	394,845.00 บาท
รวม เงินคงเหลือในรอบปีที่ผ่านมา + เงินที่คาดว่าจะได้รับปีนี้	<u>539,686.11 บาท</u>
จัดสรรงบประมาณปี	
- ค่าสาธารณูปโภค	90,000.00 บาท
- งบสำรองจ่าย	9,500.00 บาท
จัดสรรเป็นโครงการ	
- งานด้านวิชาการ	132,270.52 บาท
- งานด้านบุคคล	8,850.00 บาท
- ด้านงบประมาณ	8,850.00 บาท
- ด้านบริหารทั่วไป	75,444.00 บาท

งานบริหารวิชาการ จำนวน 16 โครงการ

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน
 2. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต
 4. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
 5. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 7. โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ด้านการศึกษา
 8. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
 9. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กพิเศษเรียนรวม
 10. โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยี ICT
 11. โครงการวัดผล และประเมินผล
 12. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนปฐมวัย
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**
13. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้
 14. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษาและระดับปฐมวัย
 15. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านไอซีที
 16. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนยุคโควิด

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศุภาพิชญ์ ช่างบุญเล่ง

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ตัวบ่งชี้ ข้อ 1.1 (2)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดกระบวนการเรียนรู้อันเป็นแนวทางนำไปสู่การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งมั่นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์สังเคราะห์สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

จากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 4 ของ สมศ.ได้ให้ข้อเสนอแนะด้านผู้เรียนว่า ควรฝึกให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ คิดไตร่ตรอง คิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงวางแผนพัฒนารายมาตรฐานนี้ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพของของนักเรียนให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย
- 2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการคัดลายมือและเขียนตามคำบอก
- 2.3 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคัดลายมือและเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง
3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทยที่ดีขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคัดลายมือและเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทยที่ดีขึ้น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรมดังต่อไปนี้ - คัดลายมือคำพื้นฐาน - อ่านคำพื้นฐาน - เขียนคำพื้นฐานตามคำบอก - กิจกรรมรักการอ่าน 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	ต.ค.66 ต.ค.66 – ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67	นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง และครูประจำชั้น/ ครูประจำวิชา นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อและนวัตกรรมส่งเสริม การอ่านและการเขียน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรม - จัดทำสื่อและนวัตกรรม - ผลิตสื่อและนวัตกรรม 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	ต.ค.66 ต.ค.66 – ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67	นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง ครูประจำวิชา นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมตามนโยบายการอ่าน การเขียน ป.1 - ป.6 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามนโยบาย 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	ต.ค.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67	นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 3,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 3,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท
- อื่นๆ ระบุ จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ การอ่าน การเขียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารบัญชีคำพื้นฐาน , ซื่อวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษทำปก กระดาษ A4 สันรูด ฯลฯ	-	-	200	300	-	-	500
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อและนวัตกรรม รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , ซื่อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรม เช่น กระดาษ 100 ปอนด์ กระดาษโปสเตอร์สี กระดาษทำปก กระดาษ A4 สันรูด สีไม้ ฯลฯ	-	-	500	500	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมตามนโยบาย การอ่าน การเขียน ป.1 - ป.6 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารเครื่องมือการประเมินการอ่าน การเขียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 , ซื่อ แฟ้มสำหรับจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ	-	-	1,000	500	-	-	1,500
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,700	1,300	-	-	3,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการอ่านและ การเขียนวิชาภาษาไทย	1. ตรวจสอบผลงาน 2. ทดสอบ	1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบทดสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคัดลายมือและเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง</p> <p>3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทยที่ดีขึ้น</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย</p> <p>2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคัดลายมือและเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง</p> <p>3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทยที่ดีขึ้น</p>		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย
- 8.2 ผู้เรียนมีทักษะการคัดลายมือและเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง
- 8.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทยที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภาพิชญ์ ช่างบุญเล่ง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาตวิวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 หน่วยรับผิดชอบโครงการ : โรงเรียนวัดชะแล้
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
 สอนงประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1
 สอนงมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้มีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับต่างๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และในระดับสถานศึกษา ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวมระดับชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษาของโรงเรียนวัดชะแล้ยังเป็นที่น่าพอใจในบางกลุ่มสาระ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับระดับจังหวัด ระดับประเทศและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีการพัฒนาขึ้น โรงเรียนวัดชะแล้จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขึ้นมา เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถผ่านการทดสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป
3. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการทดสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
2. นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป
3. นักเรียนผ่านการทดสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ น.ส.ธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย
กิจกรรมที่ 2. จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและสารสนเทศนักเรียนเป็นรายบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและสารสนเทศนักเรียนเป็นรายบุคคล 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม/ติวเข้ม - กิจกรรมติวเข้ม NT และ O-net - กิจกรรมอ่านคล่อง เขียนคล่อง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม/ติวเข้ม 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 4. การร่วม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. ครูร่วม PLC ทุกวันพุธหลังเลิกเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 5. การนิเทศภายในและภายนอก ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. นิเทศภายในแบบกัยยามมิตร และรับการนิเทศภายนอกจากภาคีเครือข่าย	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 6. สร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ในระดับสถานศึกษา สพป.และข้อสอบกลางจาก สพฐ. ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. สร้างและจัดหาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 7. การส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. ดำเนินงานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 8. สร้างสื่อ นวัตกรรมและวิจัยในชั้นเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. สร้างสื่อ นวัตกรรมและวิจัยในชั้นเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 9. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบโครงการฐานวิจัย และบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบโครงการฐานวิจัย และบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 10. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	ก.ย. 2567	นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ น.ส.จิตาภรณ์ พยุงวีระน้อย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. ประเมินผลการดำเนินงาน		
4. สรุปผลการดำเนินงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 53,900 บาท

- 5.1 ใช้งบประมาณจาก เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 53,900 บาท
 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท
 อื่นๆ ระบุ

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม เช่น กระดาษ AA , สันรูด	-	-	300	200	-	-	500
กิจกรรมที่ 2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพ และสารสนเทศศนภักเรียนเป็นรายบุคคล รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ กระดาษ AA , แฟ้ม	-	-	-	1,000	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 3 สอนซ่อมเสริม/ติวเข้ม รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบความรู้/ใบงาน , จัดซื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	10,000	-	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 4 การร่วม PLC กลุ่มสาระ การเรียนรู้ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ กระดาษ AA , แฟ้ม	-	-	-	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 5 การนิเทศภายในและ ภายนอก รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ กระดาษ AA , แฟ้ม	-	-	-	500	-	-	500

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 6 สร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานในระดับสถานศึกษา สพป.และข้อสอบกลางจาก สพฐ. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารข้อสอบ ข้อกระดาษคำตอบ	-	-	2,000	500	-	-	2,500
กิจกรรมที่ 7 การส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ไว้นิสความรู้, ป้ายความรู้, จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น ปากกาไวท์บอร์ด กระดาษ AA เป็นต้น	-	-	6,600	3,000	-	-	9,600
กิจกรรมที่ 8 สร้างสื่อ นวัตกรรมและวิจัยในชั้น รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ไว้นิสสื่อความรู้, ถ่ายเอกสาร, จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ AA กระดาษทำปก ฟิวเจอร์บอร์ด เป็นต้น	-	-	4,000	4,500	-	-	8,500
กิจกรรมที่ 9. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบโครงงานฐานวิจัย และบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร, จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น อุปกรณ์การทดลอง วัสดุอุปกรณ์การทำขนม	-	-	500	20,000	-	-	20,500
กิจกรรมที่ 10. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร	-	-	300	-	-	-	300
รวมทั้งสิ้น	-	-	23,700	30,200	-	-	53,900

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1) นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลักสูงขึ้น 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป 3) นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการทดสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน	1.การนิเทศติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ 2.ทดสอบระดับชั้นเรียนระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ ระดับชาติ	1.แบบนิเทศติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ 2.แบบทดสอบระดับชั้นเรียนระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ ระดับชาติ
ด้านคุณภาพ 1)นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น 2) นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป 3)นักเรียนผ่านการทดสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- 8.2 นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป
- 8.3 นักเรียนผ่านการทดสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)

ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ห้องสมุดมีชีวิต

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ, นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวิระน้อย

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1

ตัวบ่งชี้ ข้อ 1.1 (1)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มศักยภาพของผู้เรียนสูงขึ้น โดยสถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงพื้นฐานของความถนัด ความสามารถของแต่ละบุคคล มีความมุ่งมั่นให้ผู้เรียนมีความรู้ และเกิดทักษะโรงเรียนวัดชะแล้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ที่หลากหลายสามารถพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงวางแผนพัฒนาตามมาตรฐานนี้ จัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง
- 2.2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 2.3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้ และชอบมาโรงเรียน
- 2.4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
2. ผู้เรียนร้อยละ 85 สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน
4. ผู้เรียนร้อยละ 85 ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน ระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับภาคและระดับประเทศ

3. นักเรียนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการของนักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรักการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดสภาพห้องสมุดให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าและแหล่งเรียนรู้ 4. จัดซื้อหนังสือเสริมความรู้ 5. ประเมินผลการดำเนินงาน 6. สรุปผลการดำเนินงาน 7. รายงานผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสารานุกรมไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดซื้อสารานุกรมไทย 4. นำนักเรียนแข่งขันกิจกรรมสารานุกรมไทยที่เขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น 5. ประเมินผลการดำเนินงาน 6. สรุปผลการดำเนินงาน 7. รายงานผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการอ่านตามรอย พระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดสภาพห้องสมุดให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าและแหล่งเรียนรู้ 4. รับหนังสือพระราชนิพนธ์ 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 6. ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8. รายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุดและสื่อเทคโนโลยี ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. 66	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย
2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน		
3. จัดบรรยากาศในห้องสมุดให้มีความพร้อมต่อการ เข้าศึกษาเรียนรู้ ดังนี้ วัสดุภาพความรู้ในภายในห้อง และภายนอกสมุด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
4. จัดหาสื่อ เทคโนโลยี ในห้องสมุดให้มีความพร้อมต่อ การเข้าศึกษาเรียนรู้	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 2,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 2,000 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรักการอ่าน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ้ายเอกสาร กระดาษ A4 สี เป็นต้น	-	-	-	200	-	-	200
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสารานุกรมไทย รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดซื้อสารานุกรมไทย	-	-	-	1,500	-	-	1,500
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมห้องสมุดและสื่อเทคโนโลยี รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ที่คั่นหนังสือ ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	-	-	-	300	-	-	300
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	2,000	-	-	2,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีมินิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล</p> <p>2. ผู้เรียนร้อยละ 85 สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆรอบตัวและใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้และสื่อต่างๆ ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>3. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ผู้เรียนมีมินิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล</p> <p>2. ผู้เรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆรอบตัว ใช้ห้องสมุดแหล่งความรู้และสื่อต่างๆ ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>3. ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน</p>	<p>- สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน</p> <p>- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน</p>	<p>- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนมีมินิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
- 8.2 ผู้เรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 8.3 ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน
- 8.4 ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ)
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : โรงเรียนวัดชะแล้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเกียร ปริชาติวงศ์ นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1,3

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน โดยการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ พัฒนาตนเองตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถพิเศษ ได้เต็มตามศักยภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และเป็นตัวบ่งชี้ในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูตามแนวปฏิรูปการศึกษา อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการฝึกประสบการณ์และเพิ่มพูนความรู้ สร้างความเชื่อมั่นในตนเองและเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จและนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมทั้งในด้านความรู้และทักษะแก่ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนวัดชะแล้ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน ระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการของนักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน ระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการของนักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน

3.2 แข็งคุณภาพ

1. นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน ระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ
3. นักเรียนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการของนักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดบรรยากาศในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. นำนักเรียนร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่น 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. นำนักเรียนร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 5. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. นำนักเรียนร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 6. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาค/ระดับชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. นำนักเรียนร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาค/ระดับชาติ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 7. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	นางเกยูร ปรีชาติวงศ์

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 45,000.52 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 45,000.52 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัด บรรยากาศในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริม ความเป็นเลิศทางวิชาการ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดทำป้ายไว้นิเทศความรู้, จัดซื้อวัสดุที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น ป้ายสื่อ ความรู้ กระดาษ AA เป็นต้น	-	-	2,000	6,000.52	-	-	8,000.52
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการระดับโรงเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบความรู้/ใบกิจกรรม จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษรายงาน สี กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ เป็นต้น	-	-	2,000	5,000	-	-	7,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่น รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบความรู้/ใบกิจกรรม ค่าอาหารว่าง ค่ารถ จัดซื้อวัสดุที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ รายงาน สี กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ เป็นต้น	-	700	3,000	4,000	-	-	7,700
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการระดับศูนย์เครือข่าย การศึกษา รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบความรู้/ใบกิจกรรม ค่าอาหารว่าง ค่ารถ จัดซื้อวัสดุที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ	-	1,000	3,000	4,000	-	-	8,000

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
รายงาน สี กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ เป็นต้น							
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบความรู้/ใบกิจกรรม ค่าอาหารว่าง ค่ารถ จัดซื้อวัสดุที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ รายงาน สี กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ เป็นต้น	-	1,500	3,000	3,000	-	-	7,500
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการระดับภาค/ระดับชาติ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบความรู้/ใบกิจกรรม ค่าอาหารว่าง ค่ารถ จัดซื้อวัสดุที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ รายงาน สี กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ เป็นต้น	-	2,500	1,000	3,000	-	-	6,500
กิจกรรมที่ 7 ประเมินและรายงานผล การดำเนินงาน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร	-	300	-	-	-	-	300
รวมทั้งสิ้น		6,000	14,000	25,000.52	-	-	45,000.52

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้ และสถานที่จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1) นักเรียนร้อยละ 80 ได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2) นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน ระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ</p> <p>3) นักเรียนร้อยละ 80 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการของนักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1) นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2) นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน ระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ</p> <p>3) นักเรียนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการของนักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน</p>	<p>-การสังเกต</p> <p>-การสัมภาษณ์</p> <p>-การประเมินผลงาน</p> <p>-ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>-แบบสังเกต</p> <p>-แบบสัมภาษณ์</p> <p>-แบบประเมินผลงาน</p> <p>-แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ ได้แสดงความสามารถพัฒนาตนเองตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถพิเศษได้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งคาดหวังว่าจะส่งผลทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ 1 และ 3 อยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุมาลี อินทะนะ นางรัตดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน : มฐ.1 , มฐ. 2 และ มฐ. 3

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอกและมาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหารครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมให้ความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษาในการจัดการศึกษา ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพของการจัดการศึกษาและ นำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
- 2.5 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 75 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม
2. ผู้เรียนร้อยละ 75 สามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตัดสินใจได้
3. ผู้เรียนร้อยละ 75 ประเมินและเลือกแนวทางการตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างมีสติ

4. ผู้เรียนร้อยละ 75 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี และมีจินตนาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม
2. ผู้เรียนสามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตัดสินใจได้
3. ผู้เรียนประเมินและเลือกแนวทางการตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างมีสติ
4. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี และมีจินตนาการ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นเตรียมการ (Plan) ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. อนุมัติโครงการ 4. กำหนดแนวทางการดำเนินงานประกัน 	ต.ค. - พ.ย. 66	นางสาวสุมาลี อินทะนะ นางรัศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 2 ขั้นปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4. จัดทำเครื่องมือการประเมินคุณภาพภายใน 5. จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และถ่ายเอกสาร 	พ.ย. 66 – มี.ค. 67	นางสาวสุมาลี อินทะนะ นางรัศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ คณะครู / ผู้บริหาร
กิจกรรมที่ 3 ขั้นประเมินตรวจสอบ (Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน 	มี.ค 67, ก.ย.67	นางสาวสุมาลี อินทะนะ นางรัศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ คณะครู / ผู้บริหาร
กิจกรรมที่ 4 ขั้นปรับปรุง (Action) ขั้นตอนการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	มี.ค 67, ก.ย.67	นางสาวสุมาลี อินทะนะ นางรัศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ คณะครู / ผู้บริหาร

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน **3,000** บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	3,000	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 จัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา รายละเอียดใช้จ่ายดังนี้ ถ่ายเอกสาร เข้า เล่ม และซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	500	-	-	-	500
กิจกรรมที่ 3 ประเมินผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 นำผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ถ่ายเอกสาร เข้า เล่ม จัดทำไวนิล	-	-	500	2,000	-	-	2,500
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000	2,000	-	-	3,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียนร้อยละ 75 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ความคิดรวบยอดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม 2. ผู้เรียนร้อยละ 75 สามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตัดสินใจได้ 3. ผู้เรียนร้อยละ 75 ประเมินและเลือกแนวทางการ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างมีสติ	ทดสอบ สอบถาม	เครื่องมือประเมิน แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>4. ผู้เรียนร้อยละ 75 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี และมีจินตนาการ</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอดอย่างเป็นระบบและมีการ คิดแบบองค์รวม 2. ผู้เรียนสามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตัดสินใจได้ 3. ผู้เรียนประเมินและเลือกแนวทางการตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างมีสติ 4. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี และมีจินตนาการ 		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- 8.2 บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- 8.3 โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุมาลี อินทนะนะ)
 ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
 หัวหน้างานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุเทพ สุวรรณหงษ์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 2

สนองมาตรฐาน : มฐ.1 ตบข. 2 ข้อ 2 , 3

1. หลักการและเหตุผล

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนเป็นสังคมชนบท อาชีพที่สำคัญในท้องถิ่น ได้แก่ ทำนา เกษตรกร ประมง และรับจ้าง ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รวมทั้งปฏิบัติตามประเพณี/ศิลปะวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่ดำรงอยู่เสมอ เช่น ประเพณีทำบุญเดือนสิบ ชักพระ และการแสดงมโนราห์ อีกทั้งชาวชุมชนตำบลชะแล้ยังมีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

ดังนั้นทางโรงเรียนวัดชะแล้ เห็นว่าการจัดทำโครงการดังกล่าว โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน และการทำกิจกรรม เป็นการช่วยสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีที่ดำรงอยู่ของชุมชนให้กับนักเรียน ช่วยปลูกฝังจิตสำนึกรักบ้านเกิดให้กับนักเรียน และยังเพิ่มทักษะชีวิตในการดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกรักบ้านเกิด รักและหวงแหนศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีในชุมชนท้องถิ่นของตน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

2. นักเรียนมีจิตสำนึกรักบ้านเกิด รักและหวงแหนศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีในชุมชนท้องถิ่นของตน และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมีการสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่นในหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ - ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	<p>ต.ค. 66</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p> <p>มี.ค. 67 , ก.ย. 67</p> <p>ก.ย. 67</p>	<p>คณะครู</p> <p>คณะครู</p> <p>นายสุเทพ สุวรรณหงษ์</p> <p>นายสุเทพ สุวรรณหงษ์</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประสานหัวหน้าชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกมาให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น มโนราห์, การทำขนมพื้นบ้าน, งานจักสาน, ศิลปะการแสดงพื้นบ้าน ให้กับนักเรียน - เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นกับหน่วยงานภายนอก 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	<p>ต.ค. 66</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p> <p>มี.ค. 67 , ก.ย. 67</p> <p>ก.ย. 67</p>	<p>คณะครู</p> <p>นายสุเทพ สุวรรณหงษ์</p> <p>นายสุเทพ สุวรรณหงษ์</p> <p>นายสุเทพ สุวรรณหงษ์</p>

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 500 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	500	บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอล้างจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมีการสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบงาน	-	-	200	-	-	-	200
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานภายนอก รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น วัสดุติดทำขนม วัสดุที่ใช้จักสาน , วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง เป็นต้น	-	-	-	300	-	-	300
รวมทั้งสิ้น	-	-	200	300	-	-	500

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ผลงานนักเรียน - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	- ปพ. ประจำวิชา/แบบบันทึกคะแนน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย 2. นักเรียนมีจิตสำนึกรักบ้านเกิด รักและหวงแหนศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีในชุมชนท้องถิ่นของตน และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นของตน จนเกิดเป็นความรักและหวงแหนศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่นของตน และมีความสามารถในการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตของตนเองต่อไปได้

ลงชื่อ

(นายสุเทพ สุวรรณหงษ์)
ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ด้านการศึกษา

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวิระน้อย

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 1 ตบช. 1,2

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นในการพัฒนาเยาวชนของชาติ โดยมุ่งส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม รักความเป็นไทย มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติ เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มีจุดมุ่งหมายพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นการพัฒนาบนหลักการและแนวคิดในการพึ่งตนเอง ก่อให้เกิดความพอมีพอใช้ ใช้หลักของความพอประมาณ การคำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขของความรอบรู้และคุณธรรม เตือนสติให้คนใช้ชีวิตอย่างไม่ประมาท ตระหนักถึงการพัฒนาอย่างถูกขั้นตอนตามหลักวิชา ทั้งหมดนี้เป็นปรัชญาที่ชี้แนะหนทางในการดำรงชีวิตที่ยั่งยืน

โรงเรียนวัดชะแล้ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียงและเห็นควร จะปลูกฝังให้กับเด็กๆ ตั้งแต่เยาว์วัย จึงได้ดำเนินการโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาโรงเรียนวัดชะแล้ให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้แนวทางการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข และสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนจัดการบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขตามแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.4 เพื่อให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง

- 2.5 เพื่อขยายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่โรงเรียนเครือข่าย
 2.6 เพื่อให้ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 80 เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขตามแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.3 ครู ร้อยละ 95 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.4 ขยายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่โรงเรียนเครือข่าย 3 โรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีวิถีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

3.2.2 นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข

3.2.3 โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับการจัดงาน/กิจกรรม
- พอประมาณกับงบประมาณ
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์
- พอประมาณกับเวลาในการดำเนินงาน

หลักการมีเหตุผล

- พัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิถีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง
- พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

หลักภูมิคุ้มกัน

- นักเรียนเป็นคนดีและมีความสุข
- มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- รู้จักประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
- สร้างวิถีชีวิตพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

- มีความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ
- มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นำสู่สมุดอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ
- ขยายโรงเรียนเครือข่าย
- ประสานชุมชน

เศรษฐกิจ

- ใช้งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์อย่างพอประมาณ

สิ่งแวดล้อม

- สร้างศูนย์การเรียนรู้อนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนเครือข่ายและชุมชน

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดทำศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียน/ฐานการเรียนรู้ ในโรงเรียน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 จัดฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา จำนวน 12 ฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ฐานการเรียนรู้สืบสานศาสตร์พระราชา - ฐานการเรียนรู้ปราดเปรื่องเรื่องสมุนไพร - ฐานการเรียนรู้ปั้นเด็กเก่ง ด้วยโครงการฐานวิจัย - ฐานการเรียนรู้สวนพอเพียง - ฐานการเรียนรู้ขนมสร้างอาชีพ - ฐานการเรียนรู้ฝึกยกแคร่ - ฐานการเรียนรู้เห็นนางฟ้า 	<p>ต.ค. 66</p> <p>ต.ค. 66</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>นางสาวธิดาภรณ์ พงษ์วีระน้อย</p> <p>คณะครูทุกท่าน</p> <p>คณะครูทุกท่าน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ฐานการเรียนรู้การเลี้ยงปลา - ฐานการเรียนรู้การทำจุลินทรีย์สังเคราะห์แสง - ฐานการเรียนรู้ลูกเสื่อจิตอาสา - ฐานการเรียนรู้เมล็ดมหัศจรรย์ <p>3.2 พัฒนา/ปรับปรุงฐานการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนรู้สำหรับนักเรียนและการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>4. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค. 67 , ก.ย. 67</p> <p>มี.ค. 67 , ก.ย. 67</p>	<p>นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย</p> <p>นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบ่มเพาะอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบ่มเพาะอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง - ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอนแบบบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	<p>ต.ค. 66</p> <p>ต.ค. 66 - พ.ย. 66</p> <p>พ.ย. 66 - มี.ค. 67 ,</p> <p>มี.ค. 67 , ก.ย. 67</p> <p>ก.ย. 67</p>	<p>คณะครูทุกท่าน</p> <p>คณะครูทุกท่าน</p> <p>คณะครูทุกท่าน</p> <p>นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย</p> <p>นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายนอกสถานศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเรียนรู้จากหน่วยงาน/โรงเรียนภายนอก 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	<p>ต.ค. 66</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p> <p>มี.ค. 67 , ก.ย. 67</p> <p>ก.ย. 67</p>	<p>คณะครูทุกท่าน</p> <p>คณะครู,นักเรียนแกนนำ และนางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย</p> <p>นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย</p> <p>นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 ขยายผลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่โรงเรียนเครือข่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 	<p>ต.ค. 66</p>	<p>คณะครูทุกท่าน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ - ไปขยายผลให้กับโรงเรียนเครือข่าย 3 โรงเรียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	คณะครูทุกท่าน
3. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67 , ก.ย. 67	นางสาวธิดาภรณ์ พงษ์วีระน้อย
4. สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	นางสาวธิดาภรณ์ พงษ์วีระน้อย

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 3,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก

<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 3,000 บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ						รวม
	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดทำป้ายไว้นิตความรู้ , ถ่ายเอกสารใบความรู้/ใบงาน , ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น วัสดุ/อุปกรณ์ในการทำการเกษตร เป็นต้น	-	-	500	500	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อป่มเพาะอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบความรู้/ใบงาน	-	-	500	-	-	-	500
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายนอกสถานศึกษา รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าเดินทาง/ค่าพาหนะ , ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน	-	-	500	-	-	-	500

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 4 ขยายผลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่โรงเรียนเครือข่าย รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าเดินทาง/ค่าพาหนะ , ค่าอาหารว่าง สำหรับนักเรียน	-	-	1,000	-	-	-	1,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,500	500	-	-	3,000

6. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. นักเรียน ร้อยละ 80 เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขตามแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. ครู ร้อยละ 95 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง 4. โรงเรียนขยายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่โรงเรียนเครือข่าย 3 โรงเรียน ด้านคุณภาพ 1. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีวิถีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง 2. นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข 3. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	การสังเกตพฤติกรรม การสังเกตพฤติกรรม ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ บันทึกการขยายผลตามหลัก ปศพพ.	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึก แบบบันทึก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีวิถีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง
- 8.2 นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.3 นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข
- 8.4 โรงเรียนสามารถขยายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่โรงเรียนเครือข่าย 3 โรงเรียน
- 8.5 โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย)
ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชานี จารุพัตร นางเกยูร ปรีชาติวงศ์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1, 3, 4, 5

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1, 2, 3

1. หลักการและเหตุผล

นโยบาย “1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ” เป็นนโยบายที่สอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมีโรงเรียนศูนย์กลางของชุมชนเป็นต้นแบบ สร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ นำไปสู่การร่วมกันจัดกิจกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างวินัย ความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรมในสังคมไทย

โรงเรียนวัดชะแล้ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ที่จะเป็ศูนย์กลางในชุมชน เป็นต้นแบบที่มีความพร้อมให้บริการการศึกษามีคุณภาพ สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ตำบลชะแล้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เพื่อระดมสรรพกำลังที่มีอยู่ในชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน และเอกชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นหลักประกันกับชุมชนว่าโรงเรียนคุณภาพนี้จะส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้รับความรู้ กระบวนการทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงตน ดำเนินชีวิตในการเป็นพลเมืองที่ดี ตลอดจนเป็นศูนย์รวมสื่อแหล่งเรียนรู้ของชุมชนให้ชุมชนมีส่วนร่วมและเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ สอดรับกับคำกล่าวที่ว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โรงเรียนวัดชะแล้จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลนี้ ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมงานอาชีพสุขภาพและเทคโนโลยีมีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมมีครูและบุคลากรครบชั้นครบทุกวิชาเอก ทั้งมีสมรรถนะ ศักยภาพ คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม คลังความรู้

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ นักเรียนเป็นคนดีมีวินัย มีการเรียนรู้โดยใช้หลักของเหตุผล ตามหลักศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อการมีงานทำ

2.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเอกชน บ้าน วัด โรงเรียน อย่างเป็นทางการมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

2.5 เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้ในการเรียนการสอน
2. ร้อยละ 90 โรงเรียนมีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ ครูครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ร้อยละ 90 ภาควิชามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการสนับสนุนทักษะ คุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. ร้อยละ 100 โรงเรียนมีคุณภาพ มีความสุจริต

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้ในการเรียนการสอน
2. โรงเรียนมีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ครูครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ภาควิชามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการสนับสนุนทักษะ คุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุจริต

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. จัดประชุมคณะกรรมการภาคีเครือข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดประชุมคณะกรรมการภาคีเครือข่าย 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนา 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 3. จัดสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	คณะครูทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. จัดสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมการประเมิน ITA Online <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 1.1 ชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2.1 จัดเตรียมข้อมูล 2.2 เก็บรวบรวมข้อมูล 2.3 ดำเนินการทำแบบประเมิน ITA Online 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ส.ค. 67	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 5. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ - ชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2.1 จัดเตรียมข้อมูล 2.2 เก็บรวบรวมข้อมูล 2.3 ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CONNEXT ED 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	น.ส.ชาลิณี จารุพัตร์ นางเกยูร ปรีชาติวงศ์
กิจกรรมที่ 6. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	น.ส.ชาลิณี จารุพัตร์ นางเกยูร ปรีชาติวงศ์

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 1,000 บาท

- 5.1 ใช้งบประมาณจาก เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท
 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท
 อื่นๆ ระบุ จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอล้างรายการรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการ ภาคีเครือข่าย	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 จัดสภาพแวดล้อม และ บริบทของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียน	-	-	-	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการประเมิน ITA Online รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร	-	-	300	-	-	-	300
กิจกรรมที่ 5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ ใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร	-	-	200	-	-	-	200
กิจกรรมที่ 6 ประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงาน รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม เช่น แฟ้ม กระดาษ AA เป็นต้น	-	-	-	500	-	-	500
รวมทั้งสิ้น	-	-	500	500	-	-	1,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละ 90 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>2. ร้อยละ 90 โรงเรียนมีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ ครูครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3. ร้อยละ 90 ภาศึมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการสนับสนุนทักษะ คุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ร้อยละ 100 โรงเรียนมีคุณภาพ มีความสุจริต</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>2. โรงเรียนมีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ครูครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3. ภาศึมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการสนับสนุนทักษะ คุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุจริต</p>	<p>- ประเมินห้องเรียน</p> <p>- ประเมินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>- นิเทศการจัดการเรียนรู้</p> <p>- ประเมินการมีส่วนร่วมของภาคีผู้มีส่วนร่วม</p> <p>- ประเมิน ITA Online</p>	<p>- แบบประเมินห้องเรียน</p> <p>- แบบประเมินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>- แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้</p> <p>- แบบประเมินการมีส่วนร่วมของภาคีผู้มีส่วนร่วม</p> <p>- แบบประเมิน ITA Online</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีสถานที่พร้อมในการจัดการเรียนรู้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.2 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการใช้ในการจัดการเรียนรู้
- 8.3 โรงเรียนมีบุคลากรในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ตรงตามวิชาเอก
- 8.4 ภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 8.5 โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุจริต

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชาลินี จารุพัตร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กพิเศษเรียนร่วม

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ, นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 25656 - กันยายน 25667

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 , ตัวบ่งชี้ ข้อ 1.1 - 1.5

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ตามมาตรา 10 หมวด 2 ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษามาตรา10 วรรค2 ระบุว่า “การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์สังคมการสื่อสารการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้” ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเช่นเดียวกับเด็กปกติคนอื่นๆอย่างเสมอภาคกำหนดให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญาการเรียนรู้ เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาเท่าเทียมกันกับเด็กปกติ ตามความสามารถที่จะพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ จากสภาพปัจจุบันพบว่ากลุ่มเด็กพิเศษและเด็กด้อยโอกาสเป็นปัญหาสำคัญต่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านสติปัญญา และทักษะด้านสังคมของตน เพื่อสร้างความเท่าเทียมการอยู่ร่วมกันในสังคมโรงเรียน โรงเรียนได้จัดการศึกษาพิเศษ ในลักษณะการเรียนร่วมตามโครงการจัดการเรียนร่วมโดยการจัดการให้เด็กกลุ่มพิเศษได้เข้าเรียนร่วมในห้องเดียวกันกับเด็กปกติ

โรงเรียนวัดชะแล้จึงเห็นความสำคัญเหล่านี้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กพิเศษเรียนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่นักเรียนได้มีโอกาสอยู่ร่วมกับเด็กปกติทั่วไป สามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพื่อพัฒนาเด็กพิเศษเรียนร่วม ให้สามารถอ่านออก เขียนได้และมีทักษะการคิดคำนวณตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

2.2 เพื่อให้เด็กพิเศษเรียนร่วม สามารถเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติเต็มตามศักยภาพ

2.3 เพื่อให้เด็กพิเศษเรียนร่วม สามารถปรับตัว มีปฏิสัมพันธ์เข้ากับสังคมในโรงเรียนและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.4 เพื่อกระตุ้นให้เด็กพิเศษเรียนร่วม มีการแสดงออกในด้านกิจกรรมทางวิชาการมากขึ้น

2.5 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจในการบริหารการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. เด็กพิเศษเรียนร่วม ร้อยละ 80 ขึ้นไปอ่านออก เขียนได้และมีทักษะการคิดคำนวณ ตามศักยภาพ อยู่ในระดับดี

2. เด็กพิเศษเรียนร่วม ร้อยละ 100 ได้เข้าเรียนร่วมกับเด็กปกติได้

3. เด็กพิเศษเรียนร่วม ร้อยละ 80 ได้มีปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
4. เด็กพิเศษเรียนร่วม ร้อยละ 50 ขึ้นไปเข้าร่วมการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความถนัดของแต่ละบุคคล
5. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

3.1 เชิงคุณภาพ

1. เด็กพิเศษเรียนร่วม อ่านออก เขียนได้และมีทักษะการคิดคำนวณตามศักยภาพ อยู่ในระดับดี
2. เด็กพิเศษเรียนร่วมได้เข้าเรียนร่วมกับเด็กปกติได้
3. เด็กพิเศษเรียนร่วมได้มีปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
4. เด็กพิเศษเรียนร่วมขึ้นไปเข้าร่วมการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความถนัดของแต่ละบุคคล
5. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำแบบฝึกการอ่าน การเขียนสำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ 2.จัดบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการอ่าน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำแบบฝึกการคิดคำนวณสำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ 2.จัดบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการคิดคำนวณ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามแผน IEP ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1.คัดกรองนักเรียน 2.2.ส่งต่อนักเรียนเข้ารับการวัด IQ ที่โรงพยาบาล 2.3.ประชุมผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผน IEP 2.4.จัดหาสื่อ 2.5.จัดกิจกรรมตามแผน IEP 2.6.การวัดประเมินผลนักเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ คณะครูทุกท่าน

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 1,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	1,000	บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร, ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการ เรียนการสอน เช่น กระดาษ A4 กระดาษทำปก เป็นต้น	-	-	200	-	-	-	200
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ ถ่ายเอกสาร, ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการ เรียนการสอน เช่น กระดาษ A4 กระดาษทำปก เป็นต้น	-	-	200	-	-	-	200
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามแผน IEP	-	-	100	500	-	-	600

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
ถ่ายเอกสาร, ซื้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น กระดาษ A4 กระดาษทำปก อุปกรณ์ทำสื่อการสอน เป็นต้น							
รวมทั้งสิ้น	-	-	500	500	-	-	1,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. เด็กพิเศษเรียนร่วม ร้อยละ 80 ขึ้นไปอ่านออก เขียนได้ และมีทักษะการคิดคำนวณตามศักยภาพ อยู่ในระดับดี 2. เด็กพิเศษเรียนร่วม ร้อยละ 100 ได้เข้าเรียนร่วมกับเด็กปกติได้ 3. เด็กพิเศษเรียนร่วม ร้อยละ 80 ได้มีปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข 4. เด็กพิเศษเรียนร่วม ร้อยละ 50 ขึ้นไปเข้าร่วมการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความถนัดของแต่ละบุคคล 5. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	การทดสอบ สภาพจริง/สังเกต สภาพจริง/สังเกต สังเกต สอบถาม	แบบการทดสอบ แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสังเกต แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ 1. เด็กพิเศษเรียนร่วม อ่านออก เขียนได้และมีทักษะการคิดคำนวณตามศักยภาพ อยู่ในระดับดี 2. เด็กพิเศษเรียนร่วมได้เข้าเรียนร่วมกับเด็กปกติได้ 3. เด็กพิเศษเรียนร่วมได้มีปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข 4. เด็กพิเศษเรียนร่วมขึ้นไปเข้าร่วมการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความถนัดของแต่ละบุคคล 5. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	การทดสอบ สภาพจริง/สังเกต สภาพจริง/สังเกต สังเกต สอบถาม	แบบการทดสอบ แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสังเกต แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เด็กพิเศษเรียนร่วม อ่านออก เขียนได้และมีทักษะการคิดคำนวณตามศักยภาพ อยู่ในระดับดี

8.2 เด็กพิเศษเรียนร่วมเข้าเรียนร่วมกับเด็กปกติได้

8.3 เด็กพิเศษเรียนร่วมมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

8.4 เด็กพิเศษเรียนร่วมเข้าร่วมการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความถนัดของแต่ละบุคคล

8.5 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ)
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยี ICT

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร, นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1,2,3 ตัวบ่งชี้ ข้อ 4,2,6,3.2

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 (2555: 21-26) ที่บัญญัติว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยเน้นให้ผู้เรียนอันเป็นเยาวชนของชาติได้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสาร ICT อย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดีทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนั้นการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะทางด้านเทคโนโลยี

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน

2.4 เพื่อให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้ได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

2.5 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 82 จัดทำสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ 82 มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะทางด้านเทคโนโลยี

3. ผู้เรียน ร้อยละ 82 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน
4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 82 มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
5. เว็บไซต์โรงเรียน ร้อยละ 82 มีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้

3.1 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะทางด้านเทคโนโลยี
3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน
4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
5. เว็บไซต์โรงเรียน มีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครูจัดทำสื่อ/นวัตกรรมทางการศึกษาด้วยรูปแบบ ICT 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สสำรวจความต้องการในการซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศของครู 2.2 ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการและจำเป็น 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเทคโนโลยี 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ 2.1. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่อง อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในโรงเรียน 2.2. จัดซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีให้อยู่ ในสภาพดี พร้อมใช้งาน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 4 การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ 2.1. จัดทำตารางการใช้งานในห้องคอมพิวเตอร์ 2.2. ให้บริการด้านการเรียนการสอน และ การศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลแก่นักเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 5 ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ 2.1 จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ทุกสัปดาห์ 2.2 จัดเก็บข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้เป็นระบบ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ
กิจกรรมที่ 6 เว็บไซต์โรงเรียน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ 2.1 จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนทุกสัปดาห์ 2.2 เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่าง ๆ ของโรงเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 8,370 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	8,370	บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำสื่อ นวัตกรรมจัดการ การศึกษา รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร,ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษแข็ง กระดาษ AA กระดาษทำปก สันรูด เป็นต้น	-	-	-	870	-	-	870
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ คีย์บอร์ด เม้าส์ ลำโพง สายไฟ จอภาพ ฯลฯ	-	-	-	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมที่ 3 งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม เทคโนโลยี รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ บำรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น จอภาพ เมนบอร์ด แรม ฮาร์ดดิสก์ ลงระบบใหม่ ฯลฯ	-	-	3,500	-	-	-	3,500
กิจกรรมที่ 4 การให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 ข้าราชการสัมพันธ์ของโรงเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ กระดาษ AA แฟ้ม ใสแฟ้ม	-	-	-	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 6 เว็บไซต์โรงเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าเช่า Hosting ค่าจดโดเมนเนม	-	-	1,500	-	-	-	1,500
รวมทั้งสิ้น	-	-	5,000	3,370	-	-	8,370

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 82 จัดทำสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>2. บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ 82 มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะทางด้านเทคโนโลยี</p> <p>3. ผู้เรียน ร้อยละ 82 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอ ผลงาน</p> <p>4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 82 มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน</p> <p>5. เว็บไซต์โรงเรียน ร้อยละ 82 มีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะทางด้านเทคโนโลยี</p> <p>3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอ ผลงาน</p> <p>4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน</p> <p>5. เว็บไซต์โรงเรียน มีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p>	<p>บันทึกสื่อนวัตกรรม</p> <p>ประเมินผล</p> <p>บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้</p> <p>สอบถามความพึงพอใจ</p> <p>สอบถามความพึงพอใจ</p> <p>บันทึกสื่อนวัตกรรม</p> <p>ประเมินผล</p> <p>บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้</p> <p>สอบถามความพึงพอใจ</p> <p>สอบถามความพึงพอใจ</p>	<p>แบบบันทึกสื่อนวัตกรรม</p> <p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>แบบบันทึกสื่อนวัตกรรม</p> <p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้</p> <p>สอบถามความพึงพอใจ</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา
- 8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะทางด้านเทคโนโลยีมากขึ้น
- 8.3 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอ ผลงานได้

8.4 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

8.5 เว็บไซต์โรงเรียน มีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิดารัตน์ จันทร์อุไร)

ตำแหน่งครูอัตราจ้างโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)

ตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : วัดผล และประเมินผล

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธิดาภรณ์ พุงวิระน้อย , นางสาวชาลินี จารุพัตร

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 4, 5

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 มาตรา 15 กล่าวถึง ข้อ 1 ว่า การศึกษาในระบบเป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนและกล่าวถึงการเทียบโอนผลการเรียนว่าการให้เทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ผล การเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จ นั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สะท้อนสมรรถนะ สำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนวัดชะแล้จึงนำข้อมูล จากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและ คุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการวัดประเมินผลที่เป็นมาตรฐานและ จัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ครูนำผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 เพื่อจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของนักเรียนในโรงเรียนได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุก รายวิชาและทุกกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของนักเรียนและครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 โปรแกรม School MIS ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. บริหารจัดการเก็บข้อมูลรายวิชาเรียนและผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล โดยใช้โปรแกรม School MIS 3. ออกแบบ ปพ. ต่างๆ กรณีที่มีนักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก โดยใช้ โปรแกรม School MIS 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย นางสาวชาลิณี จารุพัตร
กิจกรรมที่ 2 ประกาศผลการเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. แจกผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 – มี.ค. 67	นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย และคณะครูทุกคน

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 1,500 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 1,500 บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอล้างจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 โปรแกรม School MIS จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและสารสนเทศ ผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ กระดาษ AA , แฟ้ม	-	-	-	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 2 ประกาศผลการเรียน จัดทำเอกสาร ออกแบบ ปพ เอกสาร การจบ เอกสารการเลื่อนชั้น และแจ้ง ผลการเรียนให้นักเรียนทราบ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ กระดาษ AA แฟ้มสอด กระดาษการ์ด ขาว 120 แกรม	-	-	-	1,000	-	-	1,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	1,500	-	-	1,500

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ร้อยละ 100 ของนักเรียนในโรงเรียนได้รับการวัดและ ประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาและทุก กิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
ด้านคุณภาพ ร้อยละ 100 ของนักเรียนและครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไป ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาและทุก
กิจกรรม

8.2 นักเรียนและครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุง
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)
ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ :	พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
หน่วยรับผิดชอบโครงการ :	โรงเรียนวัดชะแล้
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	นางรัชดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์, นางดวงพร พูนมัน
ลักษณะโครงการ :	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ :	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สนองประเด็นกลยุทธ์ :	ข้อที่ 2 , 3
สนองมาตรฐาน :	ข้อ มฐ. 1 มฐ. 2 มฐ. 3

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 เป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุ 0-6 ปี ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ให้เต็มตามศักยภาพ เน้นคุณธรรม นำความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย สำนึกความเป็นไทย ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมประสบการณ์เพื่อให้เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป โรงเรียนชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมประสบการณ์และเตรียมความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป
- 2.2 เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอย่างสมดุลเหมาะสมกับวัยเด็กตามความสามารถและ ศักยภาพ
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- 2.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 94 มีประสบการณ์และมีความพร้อมศึกษาในขั้นต่อไป
2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 92 มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อย่างสมดุลเหมาะสมกับวัย เต็มความสามารถและศักยภาพ
3. เด็กปฐมวัยร้อยละ 91 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนด
4. ชุมชนร้อยละ 94 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย

3.2 เจริญคุณภาพ

1. เด็กปฐมวัยมีประสบการณ์และมีความพร้อมศึกษาในขั้นต่อไป
2. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อย่างสมดุลเหมาะสมกับวัย เต็มความสามารถและศักยภาพ
3. เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนด

4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาในระดับปฐมวัย

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อในการจัดการเรียนการสอน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลตามแผนงาน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา	นางรัตดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นางดวงพร พูนม่น
กิจกรรมที่ 2 การจัดกิจกรรมตกแต่งห้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางรัตดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นางดวงพร พูนม่น
กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางรัตดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นางดวงพร พูนม่น
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย/ โครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางรัตดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นางดวงพร พูนม่น
กิจกรรมที่ 5 หนูรักสุขภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางรัตดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นางดวงพร พูนม่น นางรัตดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นางดวงพร พูนม่น

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 6 แบ่งทักษะระดับปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางรศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ นางดวงพร พูนมน
กิจกรรมที่ 7 ถ่ายเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางรศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ นางดวงพร พูนมน

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 10,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 10,000 บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อในการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดซื้อสื่อ ตัวบล็อกไม้ ตัวต่อ ลูกปัด ภาพสื่อการเรียนการสอน เชือก กระดาษAA ดินน้ำมัน สีเทียน กระดาษโปสเตอร์สี ปากกา เคมี ปากกาไวท์บอร์ด กรรไกร เป็นต้น	-	-	-	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมตกแต่งห้องเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ กระดาษโปสเตอร์สี กระดาษบุรูป จัดทำไว้นิล ตูเก็บเอกสาร เป็นต้น	-	-	-	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	-	-	1,000	-	-	-	1,000

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม							
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ อุปกรณ์การทดลอง กระดาษAA กระดาษทำ ปก	-	-	-	1,500	-	-	1,500
กิจกรรมที่ 5 หนูรักสุขภาพ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน แป้ง ทวี แก้วน้ำ เป็นต้น	-	-	-	1,000	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 6 แข่งทักษะระดับปฐมวัย รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ดินน้ำมัน กระดาษรองปั้น กระดาษสี โปสเตอร์บาง กล่องใส่อุปกรณ์ กระดาษขาว เทาหนา/บาง กระดาษทำปก แฟ้ม ดินน้ำมัน กาว เป็นต้น	-	-	-	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมที่ 7 ถ่ายเอกสาร รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่าย เอกสาร	-	-	-	500	-	-	500
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000	9,000	-	-	10,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1) เด็กปฐมวัยร้อยละ 94 มีประสบการณ์และมีความพร้อมศึกษาในขั้นต่อไป 2) เด็กปฐมวัยร้อยละ 92 มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอย่างสมดุลเหมาะสมกับวัย เต็มความสามารถและศักยภาพ	สังเกต การสัมภาษณ์ บันทึกผลหลังเรียน	แบบประเมิน แบบบันทึก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>3) เด็กปฐมวัยร้อยละ 91 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนด</p> <p>4) ชุมชนร้อยละ 94 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1) เด็กปฐมวัยมีประสบการณ์และมีความพร้อมศึกษาในชั้นต่อไป</p> <p>2) เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อย่างสมดุลเหมาะสมกับวัย เติบโตความสามารถและศักยภาพ</p> <p>3) เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนด</p> <p>4) ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย</p>	<p>สังเกต</p> <p>การสัมภาษณ์</p> <p>บันทึกผลหลังเรียน</p>	<p>แบบประเมิน</p> <p>แบบบันทึก</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมประสบการณ์และเตรียมความพร้อมศึกษาต่อในชั้นต่อไป

8.2 เด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอย่างสมดุลเหมาะสมกับวัยเด็กตามความสามารถและศักยภาพ

8.3 เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

8.4 เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรศดาวรรณ ท่องบรรดิษฐ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ศึกษาแหล่งเรียนรู้

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนวัดชะแล้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเกยูร ปรีชาตวงค์ นางริศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2. เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3. เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคน ได้ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดสงขลา
2. นักเรียนร้อยละ 80 ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
3. นักเรียนร้อยละ 80 นำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

2. นักเรียนสามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นอนุบาล 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรม 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรม 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะครูทุกคน

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 40,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	-	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	40,000	บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้นอนุบาล รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ ดังนี้ ถ้ายเอกสาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าเข้าชม สถานที่ , ค่ารถ	-	-	9,500	500	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษา รายละเอียดการ	-	-	29,500	500	-	-	30,000

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
ใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ดังนี้ ถ้าย เอกสาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าเช่าชมสถานที่ , ค่ารถ							
รวมทั้งสิ้น	-	-	39,000	1,000	-	-	40,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. นักเรียนทุกคน ได้ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดสงขลา 2. นักเรียนร้อยละ 80 ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ 3. นักเรียนร้อยละ 80 นำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน 4. นักเรียนร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่	- สํารวจความพึงพอใจ - สังเกต	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ 1.นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ 2.นักเรียนสามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน 3.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่	- สํารวจความพึงพอใจ - สังเกต	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
- 8.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 8.3 นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 8.4 นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ด้านวิชาการ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเกยูร ปรีชาตวงค์, นางรัชดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 , ตัวบ่งชี้ ข้อ 1.2 (1)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 24 (1) “จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของนักเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล” นั่นคือ บุคคลทุกคนย่อมไม่สามารถที่จะเรียนรู้ได้เท่ากันในเวลาเท่ากัน อีกทั้งความต้องการทางการเรียนของนักเรียนมีมากขึ้น เพราะการเรียนรู้ในปัจจุบันนี้ นอกจากที่เรียนในตำราหรือจากบทเรียนที่เรียนในห้องเรียนเท่านั้น อาจจะไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนที่มีความพร้อม การเรียนรู้จากภายนอกห้องเรียนนับได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก กล้าคิดและกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงมีนโยบายในการส่งเสริมความรู้ความสามารถของนักเรียน โดยส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ความรู้เกี่ยวกับประเทศอาเซียน และการส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติมจากสิ่งที่กำหนดไว้ในเนื้อหา แบบเรียนอันจะนำไปสู่การพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมให้นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และได้รับประสบการณ์ตรง จากการเข้าร่วมกิจกรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 95 โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน

2. ร้อยละ 95 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน
2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 ค่ายวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ให้กับนักเรียนปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมค่ายวิชาการ 3. เชิญวิทยากร เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนในกิจกรรมค่ายวิชาการ เพื่อให้ความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการใช้ชีวิต 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	<p>นางเกยูร ปรีชาตวิวงศ์ นางรัสดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ คณะครูทุกท่าน</p> <p>นางเกยูร ปรีชาตวิวงศ์ นางรัสดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 ค่าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมค่าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมค่าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. จัดกิจกรรมค่าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กับนักเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	<p>นางเกยูร ปรีชาตวิวงศ์ นางรัสดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ คณะครูทุกท่าน</p> <p>นางเกยูร ปรีชาตวิวงศ์ นางรัสดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ เปิดบ้านตลาดนัดวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 1. จัดกิจกรรมเปิดบ้านตลาดนัดวิชาการ ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและชั้น ประถมศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมเปิดบ้านตลาดนัดวิชาการ 3. จัดกิจกรรมเปิดบ้านตลาดนัดวิชาการ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ นางรัศดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ คณะครูทุกท่าน นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ นางรัศดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 30,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	-	บาท
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	30,000	บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ค่ายวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร ,ไวเนิล,อาหารว่าง วัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ AA ปากกาเคมี ,กระดาษปรู๊ฟ เป็นต้น	-	-	8,000	2,000	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 2 ค่าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , ค่าอาหารว่าง	-	-	8,000	2,000	-	-	10,000
กิจกรรมที่ ๓ เปิดบ้านตลาดนัดวิชาการ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้	-	-	8,000	2,000	-	-	10,000

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
ถ่ายเอกสาร ,ไวเนล,อาหารว่าง วัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ AA ปากกาเคมี ,กระดาษบรู๊ฟ เป็นต้น							
รวมทั้งสิ้น	-	-	24,000	6,000	-	-	30,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 95 โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการที่ ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน 2. ร้อยละ 95 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการที่ ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน 2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน	บันทึก/สัมภาษณ์ บันทึก/สัมภาษณ์ บันทึก/สัมภาษณ์ บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน

8.2 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านไอซีที
 หน่วยรับผิดชอบโครงการ : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชาลินี จารุพัตร, นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
 สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2
 สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3
 ตัวบ่งชี้ มฐ. 2 ตบช. ข้อ 6

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดชะแล้ ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในด้านการจัดการศึกษา จากนโยบายด้านการศึกษากำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นโรงเรียนวัดชะแล้ จึงดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการจัดบริการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสารได้

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และ มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้

2. ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

3. ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสารได้
2. ผู้เรียนมีความรู้และ มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
3. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 งานบริการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำตารางการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ 2.2 ให้บริการการสืบค้นข้อมูลแก่นักเรียนและครู 2.3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เอื้อต่อการให้บริการและการเรียนการสอน 2.4 ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อให้บริการผู้เรียนได้สามารถสืบค้นหาความรู้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 – ก.ย.67	คณะครู นางสาวชาลินี จารุพัตร
<p>กิจกรรมที่ 2 Cyber Youngs รู้เท่าทันเทคโนโลยี ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี เพื่อการสื่อสาร - จัดการเรียนการสอนบูรณาการร่วมกับรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 – ก.ย.67	คณะครู นางสาวชาลินี จารุพัตร

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 5,927 บาท

- 5.1 ใช้งบประมาณจาก
- | | | | |
|--|-------|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว | จำนวน | - | บาท |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน | 5,927 | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | จำนวน | - | บาท |

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 งานบริการด้าน คอมพิวเตอร์แก่นักเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ 1. ถ่ายเอกสาร 2. วัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เอื้อต่อการให้บริการและการ เรียนการสอน	-	-	500	2,427	-	-	2,927
กิจกรรมที่ 2 Cyber Youngs รู้เท่าทัน เทคโนโลยี รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ 1. ค่าอาหารว่าง 2. ค่าอาหารกลางวัน	-	-	3,000	-	-	-	3,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	3,500	2,427	-	-	5,927

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้ 2. ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3. ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ด้านคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสารได้	- สังเกต - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
	- สังเกต - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
2. ผู้เรียนมีความรู้และ มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสารได้

8.2 ผู้เรียนมีความรู้และ มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล สารสนเทศ

8.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวชาลินี จารุพัตร)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนยุคโควิด

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายการที่ 5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มฐ.1

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) มีแนวโน้มการแพร่ระบาดที่เพิ่มมากขึ้น และประเทศไทยอาจเข้าสู่การระบาดในระยะที่ 3 โดยองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดของโรคดังกล่าวเป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ จึงได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดในสถานศึกษา ตลอดจนเพื่อป้องกันกลุ่มนักเรียนซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ง่ายต่อการติดเชื้อ โรงเรียนวัดชะแล้ จึงได้จัดให้มีโครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางศึกษา และผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษาปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสุขอนามัยที่ดี เห็นแนวทางในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคและภาวะเสี่ยงต่าง ๆ ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ให้กับนักเรียน

2.2 เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ในกลุ่มนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางศึกษา และผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา

2.3.] เพื่อคัดกรองผู้ที่มีอาการเสี่ยง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อเข้าสู่สถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนวัดชะแล้ทุกคน ได้รับการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ด้วยรูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด

2. ร้อยละ 100 ของนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางศึกษา และผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนวัดชะแล้ได้รับการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ด้วยรูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางศึกษา และผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด
3. โรงเรียนวัดชะแล้ เป็นสถานที่ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ตามแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	<p>ต.ค. 66 พ.ย. 66 , พ.ค. 67 มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67</p>	<p>คณะครู คณะครู ครูธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย ครูธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยรูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด - จัดทำสื่อการสอน ใบงาน ใบความรู้ ในรายวิชาต่าง ๆ - จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบออนไลน์ - จัดกิจกรรมการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมตามตารางที่กำหนดไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	<p>ต.ค. 66 พ.ย. 66 – ก.ย. 67 มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67</p>	<p>คณะครู คณะครู ครูธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย ครูธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย</p>

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 500 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	-	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	500	บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอล้างจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ตามแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดทำไวนิลความรู้ ถ่ายเอกสาร เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารใบงาน เป็นต้น	-	-	500	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	500	-	-	-	500

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนวัดชะแล้ทุกคน ได้รับการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ด้วยรูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการแพร่	- ผลงานนักเรียน - การทดสอบความรู้ - สังเกต	- ปพ. ประจำวิชา/แบบบันทึกคะแนน - แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนวัดชะแล้ได้รับการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ด้วยรูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด</p> <p>2. นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางศึกษา และผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. โรงเรียนวัดชะแล้ เป็นสถานที่ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- สังเกต</p>	<p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- แบบสังเกต</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนวัดชะแล้ ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

8.2 นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางศึกษา และผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

8.3 นักเรียนโรงเรียนวัดชะแล้ทุกคนได้เรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกยูร ปรีชาติวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

งานบริหารบุคคล
จำนวน 2 โครงการ

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. โครงการบริหารจัดการศึกษาและส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาล

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากร

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุมาลี อินทะนะ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน : มฐ. 2

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษาเป็นภารกิจที่สำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาขับเคลื่อนไปได้อย่างคล่องตัว การพัฒนาคน คือ การพัฒนาชาติที่ยั่งยืน สถานศึกษาส่วนใหญ่จึงมองเห็นว่าการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนก่อนเป็นอันดับแรกโดยเฉพาะปัจจุบันได้เกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง จะเน้น การอบรมทางออนไลน์มากกว่า On site ทำให้ครูจะต้องมีการพัฒนาอบรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้นกระบวนการในการฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน กิจกรรมเหล่านี้จะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความก้าวหน้ากระบวนการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ถือเป็นกระบวนการอันดับต้นๆ ของการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ด้วยสาระความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร สมรรถนะ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนา

2.3 เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพและสามารถนำผลของการพัฒนามาเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรสามารถทำให้องค์กรมีความก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นเตรียมการ (Plan) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 66	นางสาวสุมาลี อินทนะ
กิจกรรมที่ 2 ขั้นปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ศึกษาสภาพปัญหา และสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง 2. จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน 4. ส่งเสริมครูเข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite 5. จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวสุมาลี อินทนะ ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 3 ขั้นประเมินตรวจสอบ (Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปลผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	นางสาวสุมาลี อินทนะ
กิจกรรมที่ 4 ขั้นปรับปรุง (Action) ขั้นตอนการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	ก.ย. 67	นางสาวสุมาลี อินทนะ

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 7,850 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 7,850 บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ค่าดำเนินการในการเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	6,000	-	-	-	6,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม	-	-		1,850	-	-	1,850
รวมทั้งสิ้น	-	-	6,000	1,850	-	-	7,850

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 100 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ด้านคุณภาพ 1. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ทดสอบ สอบถาม	เครื่องมือประเมิน แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุมาลี อินทะนะ)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุมาลี อินทะนะ)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : บริหารจัดการศึกษาและส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สนองมาตรฐาน : มฐ. 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้บัญญัติให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา 34 (2) เฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มุ่งหวังยกระดับการศึกษาของชาติให้ได้มาตรฐานและจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ให้มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล และบริหารทั่วไป ไปยังสถานศึกษา และยังมีจุดมุ่งหมายให้สถานศึกษามีอิสระและมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถจัดหารายได้ ผลประโยชน์ และระดมทรัพยากรไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาได้มากขึ้น แต่ในขณะเดียวกันสถานศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อกฎหมายเพิ่มมากขึ้นและมีโอกาสสุ่มเสี่ยงที่จะกระทำผิดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งให้กระทำผิดวินัยได้ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และไม่สุ่มเสี่ยงที่จะกระทำผิดวินัย

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.3. เพื่อป้องกันให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือหากถูกร้องเรียนแต่มีการตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีมูลความผิด

2.4. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนักในการปฏิบัติ

หน้าที่ราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือหากถูกร้องเรียนแต่มีการตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีมูลความผิดคิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๐

4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และเข้าใจในเรื่องอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา ที่เป็นนิติ บุคคลมีความรู้ในเรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างทางวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นเตรียมการ (Plan) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุม และวางแผน	ต.ค. 2566	นางสาวณิชฐา จิระรัตน์
กิจกรรมที่ 2 ขั้นปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล 2. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ วินัยจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และป้องกันการกระทำผิดวินัย	ต.ค. 66 – มี.ค. 67	นางสาวณิชฐา จิระรัตน์ ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 3 ขั้นประเมินตรวจสอบ (Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ควบคุม กำกับกับการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	มี.ค. 67	นางสาวณิชฐา จิระรัตน์
กิจกรรมที่ 4 ขั้นปรับปรุง (Action) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มี.ค. 67	นางสาวณิชฐา จิระรัตน์

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 1,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 1,000 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่องกฎระเบียบวินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และป้องกันการกระทำผิดวินัย	-	-	-	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	-	-	500	-	-	-	500
รวมทั้งสิ้น	-	-	500	500	-	-	1,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือหากถูกร้องเรียนแต่มีการตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีมูลความผิดคิดเป็นร้องร้องเรียน ร้อยละ ๐</p>	<p>การสัมภาษณ์</p> <p>การสังเกต</p>	<p>แบบการสัมภาษณ์</p> <p>แบบการสังเกต</p>

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>4.พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลร้อยละ ๙๐</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และเข้าใจในเรื่องอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลมีความรู้ในเรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลเป็นไปอย่างคล่องตัวรวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างทางวิชาชีพได้เป็นอย่างดี</p>		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

8.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกร้องเรียนแต่มีการตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่มีมูลความผิด

8.4 บริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุมาลี อินทนะ)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

งานบริหารการเงินและงบประมาณ
จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินและสินทรัพย์

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการเงินและสินทรัพย์
แผนงาน	งานบริหารงบประมาณ
สนอง	<input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. 2 <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ ตบช. 2
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางรศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์, นางสาวชาลินี จารุพัตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนวัดชะแล้

1. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเป็นปัจจัยสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการ และพัฒนาหน่วยงานนั้น การดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณเป็นปัจจัยที่สำคัญสามารถทำให้งานขับเคลื่อนไปได้อย่างคล่องตัวโดยเฉพาะการจัดทำระบบการเงิน การบัญชีจะต้องถูกต้องตามระเบียบ และสามารถนำมาใช้ได้อย่างคุ้มค่าและคุ้มค่าต่อการลงทุน ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลการบัญชีและสินทรัพย์อย่างเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการในการนำไปใช้
- 2.3 เพื่อความสะดวกในการจัดทำข้อมูล
- 2.4 เพื่อให้ใช้จ่ายงบประมาณตรงตามความต้องการ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 2.5 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละประเภทถูกต้องตามกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีการจัดระบบข้อมูลด้านการเงิน – การบัญชี ถูกต้อง
2. เบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดเวลา
3. จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ได้ตามแผนงานโครงการ และถูกต้องตามระเบียบ
4. มีการลงทะเบียนควบคุม เบิกจ่ายตรงตามความเป็นจริง
5. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ทุกฝ่ายได้รับความพึงพอใจในด้านการเงินและพัสดุ
2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานการเงินและบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมวางแผนดำเนินการ 3. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - ขออนุมัติแผนต่อคณะกรรมการฯ - จัดสรรงบประมาณตามแผน - จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่าง ๆ - จัดทำบัญชี - รายงานผลการจ่ายเงิน - รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 5. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67	คณะครู นางรัตดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท นางสาวชาลินี จารุพัตร นางรัตดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ นางรัตดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานการจัดซื้อ – จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน - ลงบัญชีการเบิกจ่าย /บัญชีวัสดุ - ตรวจสอบพัสดุประจำปี - จำหน่ายพัสดุ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67	คณะครู นางสาวชาลินี จารุพัตร นางสาวชาลินี จารุพัตร นางสาวชาลินี จารุพัตร นางสาวชาลินี จารุพัตร

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 8,850 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 8,850 บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 งานการเงินและบัญชี รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , ชื่อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม เช่น กระดาษ AA กระดาษทำ ปก แฟ้ม ใส้แฟ้ม สันรูด เป็นต้น	-	-	500	3,925	-	-	4,425
กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , ชื่อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม เช่น กระดาษ AA กระดาษทำ ปก แฟ้ม ใส้แฟ้ม สันรูด ปากกาเขียน พัสดุ เป็นต้น	-	-	500	3,925	-	-	4,425
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000	7,850	-	-	8,850

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีระบบการเงิน การบัญชีและ พัสดุสินทรัพย์ที่ถูกต้องเป็นระบบ	ประเมินความพอใจ	-แบบประเมิน
2. บุคลากรได้รับการบริการด้านการเงินและ พัสดุทันตามกำหนดเวลา	ประเมินความพอใจ	-แบบประเมิน
3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	สอบถาม	- แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีระบบการเงิน การบัญชีและ พักุสินทรัพย์ที่ถูกต้องเป็นระบบ
- 8.2 บุคลากรได้รับการบริการด้านการเงินและ พักุสินทันตามกำหนดเวลา
- 8.3 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรัศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์)
ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

งานบริหารทั่วไป

จำนวน 14 โครงการ

1. โครงการอนุรักษ์และพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม
2. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพิบาล
3. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามแนววิถีพุทธ
5. โครงการกีฬาต้านยาเสพติด
6. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาค่านิยม 12 ประการ
8. โครงการต้นกล้าน้อยหัวใจวัดชะแล้
9. โครงการงานธุรการและระบบสารสนเทศ
10. โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในสถานศึกษา
11. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน
12. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนปฐมวัย
13. โครงการโรงเรียนปลอดภัย

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

14. พัฒนาทักษะชีวิต

ชื่อโครงการ : อนุรักษ์และพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : โรงเรียนวัดชะแล้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ , นายสุธรรม แทนสุวรรณ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 4 ตบข.5

สนองมาตรฐาน : มฐ.2

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ เหมาะสมกับความจำเป็นและความต้องการของนักเรียนจะทำให้นักเรียนมีความพึงพอใจและมีความสุขการทำกิจกรรมที่โรงเรียน อันเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 ข้อ 5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาจะเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมจิตสาธารณะให้แก่ผู้เรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม
- 2.4 เพื่อให้อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 3.1.2 ร้อยละ 100 นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 3.1.3 ร้อยละ 95 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม
- 3.1.4 ร้อยละ 95 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 3.2.2 นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 3.2.3 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม
- 3.2.4 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 66	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 2 ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. กิจกรรมทำความสะอาดเขตบริการฯ 2. กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในวันสำคัญ 3. กิจกรรมรักษาความสะอาดตามเขตพื้นที่ที่ รับผิดชอบ 4. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกและภายใน ห้องเรียน / ซ่อมแซมอาคารเรียน 5. กิจกรรมตกแต่งต้นไม้ส่วนหย่อม	ต.ค. 66-ก.ย. 67 ต.ค. 66 -ก.ย. 67 ต.ค. 66 -ก.ย. 67 ต.ค. 66 -ก.ย. 67 ต.ค. 66 -ก.ย. 67	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายสุธรรม แทนสุวรรณ ,คณะครู นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายสุธรรม แทนสุวรรณ ,คณะครู นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายสุธรรม แทนสุวรรณ ,คณะครู นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายสุธรรม แทนสุวรรณ ,คณะครู นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายสุธรรม แทนสุวรรณ ,คณะครู
กิจกรรมที่ 3 ขั้นประเมินและตรวจสอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67, ก.ย. 67 มี.ค. 67, ก.ย. 67 มี.ค. 67, ก.ย. 67	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 4 ขั้นปรับปรุง ขั้นตอนการดำเนินงาน - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนา ต่อไป	มี.ค. 67, ก.ย. 67	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 10,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 10,000 บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอล้ำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ชั้นเตรียมการ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ชั้นดำเนินการ	-	-	-	10,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ชั้นประเมินและตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 ชั้นปรับปรุง	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				10,000			

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ		
1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน ร้อยละ 100	- สังเกต	- แบบบันทึก
2. อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซมร้อยละ 95	-สำรวจ	- แบบสำรวจ
ด้านคุณภาพ		
1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน ร้อยละ 100	-สภาพจริง	- แบบสำรวจ
2. อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ร้อยละ 95	-สภาพจริง	- แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 8.2 นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 8.3 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม
- 8.4 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์)
ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวิระน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพิบาล

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางดวงพร พูนมัน , นางเกยูร ปรีชาติวงศ์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มฐ.1 ตบช.1.2

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิต ถ้าบุคคลมีสุขภาพดี จะเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยจะต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดตั้งแต่วัยเด็ก การเฝ้าระวังทันตสุขภาพในเด็กวัยประถมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2551

ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้สังคม ตามบทบาทและหน้าที่ ของตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีสุขภาพสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถครองชีวิตอย่างเป็นสุขตลอดการปรับปรุงระบบการจัดทำอาหารระบบสุขภาพิบาลโรงอาหารที่ถูกหลักอนามัย

ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนวัดชะแล้ ซึ่งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้มาโดยตลอด จึงร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมส่งเสริมสุขภาพ และทันตสุขภาพตนเองเพื่อให้นักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดีพร้อมที่จะเติบโตเป็นพลเมืองดีของโลกต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักสุขบัญญัติ 10 ประการ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย

อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
- 2.6 เพื่อให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น
- 2.7 เพื่อให้มีการพัฒนาระบบการจัดทำอาหารที่ถูกหลักอนามัย
- 2.8 เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่โรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. ผู้เรียนร้อยละ 85 ปฏิบัติตนตามหลักสุขบัญญัติ 10 ประการ
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

4. ผู้เรียนร้อยละ 95 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
5. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
6. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

3.2 แข็งคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักสุขบัญญัติ 10 ประการ
3. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
4. ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
5. ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
6. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหาร <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมซังน้ำหนัก วัดส่วนสูง <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอาหารเสริมนม <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมตรวจฟัน ตรวจสุขภาพ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมกำจัดเหา กำจัดลูกน้ำ ยุงลาย <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน		คณะครู
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมออกกำลังกายยามเช้า 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการให้ความรู้สุขภาพ 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมการให้บริการพยาบาล 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขศึกษาในโรงเรียน เช่น ยุงลาย ยาเสพติด ฯลฯ 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงโรงอาหาร 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ - ซ่อมตาส่ายโรงอาหาร 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ คณะครู

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 20,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 20,000 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแปรงฟันหลังอาหาร	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก ที่วัดส่วนสูง	-	-	-	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอาหารเสริมนม	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมตรวจฟัน ตรวจสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมกำจัดเหา กำจัดลูกน้ำ ยุงลาย	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมออกกำลังกายยามเช้า	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการให้ความรู้สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมการให้บริการพยาบาล รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	200	1,000	-	-	1,200
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขศึกษา ในโรงเรียน เช่น ยุงลาย ยาเสพติด ฯลฯ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	4,500	-	-	4,500
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงโรงเรียน อาหาร จ้างเหมาบริการทำตาข่ายกันโรงอาหาร	-	-	3,758	-	-	-	3,758
รวมทั้งสิ้น	-	-	3,958	6,000	-	-	9,958

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ		
1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ออกกำลังกายสม่ำเสมอ	สำรวจสุขภาพ	แบบสำรวจสุขภาพ
2. ผู้เรียนร้อยละ 85 ปฏิบัติตนตามหลักสุขบัญญัติ 10 ประการ	คัดกรอง	แบบคัดกรอง
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
4. ผู้เรียนร้อยละ 95 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สภาพจริง/สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
5. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น	สภาพจริง/สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
6. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น	สภาพจริง/สังเกต	สภาพจริง/สังเกต
ด้านคุณภาพ		
1. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ออกกำลังกายสม่ำเสมอ	สำรวจสุขภาพ	แบบสำรวจสุขภาพ
2. ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักสุขบัญญัติ 10 ประการ	คัดกรอง	แบบคัดกรอง
3. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
4. ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สภาพจริง/สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
5. ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น	สภาพจริง/สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
6. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น	สภาพจริง/สังเกต	สภาพจริง/สังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 8.2. ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักสุขบัญญัติ 10 ประการ
- 8.3. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 8.4. ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และ ปัญหาทางเพศ
- 8.5. ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
- 8.6. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางดวงพร พูนมัน)
ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัคน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวทิพย์วัลย์ นนทเกศ, นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวิระน้อย

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 , ตัวบ่งชี้ ข้อ 1.2 (3,4)

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบันเป็นสังคมที่เต็มไปด้วยปัญหามากมาย ส่วนหนึ่งเกิดจากสภาพของครอบครัวที่ไม่มีความพร้อม ไม่สมบูรณ์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดูแลและเอาใจใส่ สร้างความเข้าใจ ร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษาและครอบครัว การช่วยเหลือดูแลนักเรียนเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล อีกทั้งยังสามารถเฝ้าระวังในเรื่องพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นกับนักเรียนที่ตกอยู่ในสภาพแวดล้อมของครอบครัวที่เป็นปัญหาได้ จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่สถานศึกษาและครอบครัวจะต้องช่วยกันและร่วมมือแก้ปัญหาเหล่านั้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรู้จักนักเรียนรายบุคคล
- 2.2 เพื่อทำการคัดกรองนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถ
- 2.4 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหของนักเรียน
- 2.5 เพื่อส่งต่อภายในและภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

1. ร้อยละ 85 มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. ร้อยละ 85 มีการคัดกรองนักเรียน
3. ร้อยละ 85 มีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถ
4. ร้อยละ 85 มีการป้องกันและแก้ไขปัญหของนักเรียน
5. ร้อยละ 85 มีการส่งต่อภายในและภายนอก

3.2 เจริญคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. โรงเรียนมีการคัดกรองนักเรียน
3. โรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถ
4. โรงเรียนมีการป้องกันและแก้ไขปัญหของนักเรียน
5. โรงเรียนมีการส่งต่อภายในและภายนอก

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกระดับชั้น 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะครูเพื่อดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการติดตามนักเรียนขาดเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ครูประจำชั้น ครูประจำวิชาทำบันทึกข้อความแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ 2.2 ทำหนังสือติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนแจ้งไปยังผู้ปกครอง 2.3 กำกับ ติดตาม ดูแลและให้ช่วยเหลือนักเรียนตามศักยภาพ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นบุคคลทุกระดับชั้น 2.2 ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลของนักเรียนในระดับชั้นของตัวเอง 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ชั้น ป.1-ป.6 2.2 นำผลการคัดกรองมาแบ่งกลุ่มนักเรียน ออกเป็น 4 กลุ่ม กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กลุ่มพิเศษ 2.3 ให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนตามกลุ่มผลการคัดกรอง 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกศ คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ นักเรียนตามความสนใจ ความถนัดและ ความสามารถ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1.คัดเลือกนักเรียนที่มีความสนใจ ความถนัด และความสามารถตามศักยภาพของนักเรียน 2.2.ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของนักเรียนตามศักยภาพโดยให้นักเรียนได้เข้าร่วมและทำกิจกรรมที่ตนเองสนใจ เช่น ทักษะด้านกีฬา ด้านอาชีพ ฯลฯ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกศ คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา ของนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1.จัดทำคำสั่งโรงเรียน แต่งตั้งครูประจำชั้น เพื่อดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 2.2.ครูประจำชั้น ติดตาม ดูแลพฤติกรรมของนักเรียนอย่างใกล้ชิด 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกศ คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.3.ครูประจำชั้นประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการติดตามดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน</p> <p>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการส่งต่อภายในและภายนอก ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.1.ครูประจำชั้นส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาความเสี่ยงด้านต่างๆทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน</p> <p>2.2.การส่งต่อภายในให้ครูประจำชั้นส่งต่อครูแนะแนวหรือครูผู้รับผิดชอบโครงการในด้านที่นักเรียนมีปัญหาความเสี่ยงนั้น</p> <p>2.3.การส่งต่อภายนอก โดยการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาความเสี่ยงไปยังองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป</p> <p>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกศ คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.1.ครูประจำชั้นคัดเลือกนักเรียนที่มีความเหมาะสมกับทุนที่ได้รับ</p> <p>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกศ คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมโฮมรูม ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.1.จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม</p> <p>2.2.จัดทำตารางการทำกิจกรรมโฮมรูมในแต่ละสัปดาห์</p>	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกศ คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.3.สรุปประจำชั้นดำเนินการทำกิจกรรมโฮมรูม ตามตารางลงในแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 2,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	2,000	บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร	-	-	300	-	-	-	300
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการติดตามนักเรียน ขาดเรียน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการศึกษานักเรียน เป็นรายบุคคล รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร ,ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ AA กระดาษทำปก สันรูด เป็นต้น	-	-	200	500	-	-	700
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร ,ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ AA กระดาษทำปก สันรูด เป็นต้น	-	-	300	500	-	-	800
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพนักเรียนตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการส่งต่อภายในและ ภายนอก	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมโฮมรูม รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ AA	-	-	-	200	-	-	200
รวมทั้งสิ้น	-	-	800	1,200	-	-	2,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ		
1. ร้อยละ 85 มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
2. ร้อยละ 85 มีการคัดกรองนักเรียน	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
3. ร้อยละ 85 มีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ตาม ความสนใจ ความถนัดและ ความสามารถ	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
4. ร้อยละ 85 มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
5. ร้อยละ 85 มีการส่งต่อภายในและภายนอก	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
ด้านคุณภาพ		
1. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
2. โรงเรียนมีการคัดกรองนักเรียน	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
3. โรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามความ สนใจ ความถนัดและความสามารถ	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
4. โรงเรียนมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน	บันทึกสัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
5. โรงเรียนมีการส่งต่อภายในและภายนอก	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 8.2 โรงเรียนมีการคัดกรองนักเรียน
- 8.3 โรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถ
- 8.4 โรงเรียนมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน
- 8.5 โรงเรียนมีการส่งต่อภายในและภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพวัลย์ นนทเกท)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : โรงเรียนคุณธรรมตามแนววิถีพุทธ

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง, นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 , ตัวบ่งชี้ ข้อ 1.2 (1)

1. หลักการและเหตุผล

การปลูกฝัง อบรม ฝึกฝนนักเรียน ตามวิธีการของพระพุทธศาสนา โดยเน้นบูรณาการตามหลัก ไตรสิกขา อันมี ศีล สมาธิ ปัญญา เรียนรู้ผ่านการพัฒนา “การกิน อยู่ ดู ฟังเป็น” มีปัญญา รู้เข้าใจในคุณค่า และการปลูกฝัง การฝึกฝน ให้ผู้เรียนได้นำหลักธรรมคำสั่งสอนขององค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า ไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน จะทำให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามวิถีชีวิตและวัฒนธรรมไทย ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เยาวชนไทย ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ โดยต้องเริ่มจากการพัฒนาและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ให้เกิดขึ้นภายในจิตใจของเยาวชน ให้รู้จักผิดชอบชั่วดี สิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ สิ่งใดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น เป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีและร่วมกันพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า อยู่ด้วยกันในสังคมอย่างปกติสุขต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนวัดชะแล้ จึงได้จัดให้มีโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามแนววิถีพุทธ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาและบุคลากร และผู้เรียน ให้เกิดคุณธรรมขึ้นภายในจิตใจ และแสดงออกถึงจริยธรรมที่พึงามต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยม และสร้างความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน

2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นนักเรียนที่ดี เป็นลูกที่ดี เป็นเด็กดีของสังคม

2.4 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชิมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกรักผิดชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 92 นักเรียนเกิดค่านิยมและมีความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. ร้อยละ 86 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. ร้อยละ 92 นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นนักเรียนที่ดี เป็นลูกที่ดี เป็นเด็กดีของสังคม

4. ร้อยละ 92 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดค่านิยมและมีความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นนักเรียนที่ดี เป็นลูกที่ดี เป็นเด็กดี ของสังคม
4. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอัตลักษณ์ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและดำเนินการตาม 29 ตัวชี้วัดของโรงเรียนวิถีพุทธ 2. จัดทำแบบประเมิน 29 ประการ ในรอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม 3. เชิญพระวิทยากร เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาในกิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมไหว้พระ สวดมนต์ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนทำกิจกรรมไหว้พระ สวดมนต์ ทุกวันทั้งตอนเช้าและตอนเย็น 2. นักเรียนนั่งสมาธิหลังทำกิจกรรมไหว้พระ สวดมนต์ หน้าเสาธง 3. นักเรียนเดินจงกรมเข้าห้องเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพุทธสุภาซิต ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการจัดทำบัตรคำพุทธสุภาซิต 2.2. ตัวแทนคณะกรรมการนักเรียนนำบัตรคำพุทธสุภาซิตประจำวันออกไปพูดหน้าเสาธง 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมแผนการสอนบูรณาการวิถี พุทธสู่สาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. คณะครูจัดทำแผนการเรียนรู้วิถีพุทธในวิชาที่สอน 2.2. นำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติการสอน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมนั่งสมาธิ แม่เมตตาาก่อนเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2.1.นักเรียนทุกระดับชั้นนั่งสมาธิก่อนเข้าเรียนในตอนเช้าและตอนเที่ยงประมาณ 3 นาที 2.2.หลังจากนั่งสมาธิ คณะกรรมการนักเรียนกล่าวนำบทสวดแผ่เมตตาให้แก่ักเรียนทุกระดับชั้นกล่าวตาม 2.3.นักเรียนเดินจงกลมเข้าห้องเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสอนธรรมะศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2.1.จัดตารางเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ในการเรียนชั่วโมงธรรมะศึกษา 2.2.ดำเนินการสอนธรรมะศึกษาจากพระวิทยากรตามตารางเรียนที่ได้จัดไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมบันทึกความดี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2.1.จัดทำสมุดบันทึกความดีสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 2.2.นักเรียนเขียนบันทึกความดีของตนเองลงในสมุดบันทึกความดี 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและพัฒนาวันสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2.1.นำนักเรียนทำกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.2 แบ่งกลุ่มนักเรียน เพื่อทำความสะอาด และพัฒนาตามจุดต่างๆ เช่น วัด อาคารเรียน และ ชุมชนใกล้เคียง</p> <p>2.2. คณะกรรมการนักเรียนตรวจดูความสะอาดเรียบร้อย</p> <p>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 10 กิจกรรม 1 ปีโนโต 1 วันพระ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.1. จัดทำตารางการนำนักเรียนไปวัดในวันธรรมสวนะ</p> <p>2.2. ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน นำปีโนโตคนละ 1 ถาด เพื่อนำไปร่วมทำบุญในวันธรรมสวนะ</p> <p>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.1. คณะครูและนักเรียนในแต่ละระดับชั้นจัดทำโครงการคุณธรรมระดับห้องเรียน ห้องเรียนละ 1 โครงการ</p> <p>2.2. โครงการคุณธรรม ระดับห้องเรียนตรงตามตารางคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมคุณธรรมสุดสัปดาห์ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมนักเรียนกิจกรรมคุณธรรมสุดสัปดาห์</p> <p>2.2. จัดทำแบบบันทึกการอบรมนักเรียนคุณธรรมสุดสัปดาห์</p>	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.3.จัดสถานที่ให้เอื้อต่อการทำกิจกรรมในการอบรมนักเรียน 4. สรุปผลการดำเนินงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 1,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	1,000	บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอัตลักษณ์ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมไหว้พระ สวดมนต์	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพุทธสุภาสิต รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ชื่อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น พิวเจอร์บอร์ด กระดาษ AA เทปกาว เป็นต้น	-	-	-	200	-	-	200
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมแผนการสอน บูรณาการวิถีพุทธสู่สาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมนั่งสมาธิ แผ่เมตตา ก่อนเรียน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสอนธรรมะศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมบันทึกความดี	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและพัฒนาวันสำคัญ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้	-	-	200	400	-	-	600

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
ถ่ายเอกสาร ซื่อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม เช่น ก้านกรีน ดอกไม้ รูป เทียน พาน เป็นต้น							
กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมเข้าวัดทุกวัน พระ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ ห้องเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ซื่อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ AA กระดาษทำปก สันรูด กระดาษปรู๊ฟ เป็นต้น	-	-	-	200	-	-	200
กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมคุณธรรมสุด สัปดาห์	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	200	800	-	-	1,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 92 นักเรียนเกิดค่านิยมและมีความตระหนัก ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ร้อยละ 86 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. ร้อยละ 92 นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคม เป็นนักเรียนที่ดี เป็นลูกที่ดี เป็นเด็กดีของสังคม 4. ร้อยละ 92 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรม ความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำดี ด้านคุณภาพ	บันทึก/สัมภาษณ์ บันทึก/สัมภาษณ์ บันทึก/สัมภาษณ์ บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเกิดค่านิยมและมีความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
3. นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นนักเรียนที่ดี เป็นลูกที่ดี เป็นเด็กดีของสังคม	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์
4. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรม ความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดี และภูมิใจในการ ทำดี	บันทึก/สัมภาษณ์	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนเกิดค่านิยมและมีความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 8.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.3 นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นนักเรียนที่ดี เป็นลูกที่ดี เป็นเด็กดีของสังคม
- 8.4 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภาพิชญ์ เสง์บุญเล่ง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

โครงการ	กีฬาต้านยาเสพติด
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ตบช. ๑,2,3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายสุเทพ สุวรรณหงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดชะแล้ ได้พิจารณาหาแนวทางส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะช่วยให้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ จิตใจสดชื่นแจ่มใสมีน้ำใจเป็นนักกีฬารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี โรงเรียนมีความอบอุ่นมั่นคงเข้มแข็ง รวมทั้งเกิดความสุขในครอบครัว สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนอย่างมีคุณค่าและมีความสุข รวมทั้งเป็นกำลังที่สำคัญของชาติในอนาคตต่อไปและเพื่อให้บรรลุหลักการดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนวัดห้วยลาด จึงจัดโครงการกีฬาต้านยาเสพติดขึ้น โดยมีคำขวัญสั้นๆ ว่า “สุขภาพดีทั่วหน้าถ้าหันมา เล่นกีฬาต้านยาเสพติด”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อชื่นชม ร่วมกิจกรรม และมีผลงานด้านกีฬาและนันทนาการ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ทุกคน ได้เล่นกีฬาไม่พึ่งพายาเสพติด
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 100 ชื่นชม ร่วมกิจกรรม และมีผลงานด้านกีฬา และนันทนาการ
 - 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้เล่นกีฬาไม่พึ่งพายาเสพติด
 - 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีทักษะในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ.
 - 3.2.1 ผู้เรียนชื่นชม ร่วมกิจกรรม และมีผลงานด้านกีฬา / นันทนาการ
 - 3.2.2 ผู้เรียนได้เล่นกีฬาไม่พึ่งพายาเสพติด
 - 3.2.3 ผู้เรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ

4. กิจกรรมและขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมฝึกทักษะกีฬา ฟุตซอล ฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง วอลเลย์บอลกรีฑา ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกทักษะทักษะกีฬา ฟุตซอล ฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง วอลเลย์บอลกรีฑา ช่วงหลังเลิกเรียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายสุเทพ สุวรรณหงส์ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศกีฬาต้านยาเสพติด <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับกีฬาต้านยาเสพติด 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายสุเทพ สุวรรณหงส์ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแข่งขันกีฬาสีโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแข่งกีฬาภายในโรงเรียน ในช่วงภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายสุเทพ สุวรรณหงส์ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมกีฬาศูนย์เครือข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาร่วมกับศูนย์เครือข่าย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายสุเทพ สุวรรณหงส์ คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมกีฬาระดับอำเภอ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง <ol style="list-style-type: none"> 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายสุเทพ สุวรรณหงส์ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมกีฬาระดับจังหวัด ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง <ol style="list-style-type: none"> 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายสุเทพ สุวรรณหงส์ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมกีฬา สพ.สข.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาร่วมกับ สพ.สข.1 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง <ol style="list-style-type: none"> 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายสุเทพ สุวรรณหงส์ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมกีฬาพื้นบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับกีฬาพื้นบ้าน - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาพื้นฐาน <ol style="list-style-type: none"> 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายสุเทพ สุวรรณหงส์ คณะครูทุกท่าน

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 6,000 บาท

- 5.1 ใช้งบประมาณจาก เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 6,000 บาท
 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวน - บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท
 อื่นๆระบุ จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมฝึกทักษะกีฬา ฟุตบอล ฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง วอลเลย์บอล กรีฑา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ กีฬาต้านยาเสพติด				500			500
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแข่งขันกีฬา โรงเรียน	-	-	1,500	-	-	-	1,500
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมกีฬาศูนย์ เครือข่าย	-	1,000	-	-	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมกีฬาระดับ อำเภอ	-	1,000	-	-	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมกีฬาสพ.สข. ๑	-	1,000	-	-	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมกีฬาระดับ จังหวัด	-	1,000	-	-	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมกีฬาพื้นบ้าน	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	4,000	1,500	500			6,000

6. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ชื่นชม ร่วมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬา/ นันทนาการ	การสังเกตการสอน ตรวจผลงานนักเรียน ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เล่นกีฬาไม่พึงพายาสเสพติด	สำรวจพฤติกรรม	แบบสำรวจพฤติกรรม
3. นักเรียนร้อยละ 100 มีทักษะในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนชื่นชม ร่วมกิจกรรม และมีผลงานด้านกีฬา และ นันทนาการ
- 8.2 นักเรียนได้เล่นกีฬาไม่พึงพายาสเสพติด
- 8.3 นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายสุเทพ สุวรรณหงษ์)
 ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวธิดาภรณ์ พงษ์วีระน้อย)
 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
 หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
 สมองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 2
 สมองมาตรฐาน : มฐ.1 ตบช. 2 ข้อ 1,4

1. หลักการและเหตุผล

จัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่าง มีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้ แล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหามาให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

ดังนั้น โรงเรียนวัดชะแล้ เห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญ อย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข จะช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามก และการพนันแก่นักเรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติด บุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามก การพนัน และการทะเลาะวิวาท

2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด บุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

3.2 เสิ้งคุณภาพ

1. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันตนเองจากยาเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อบายมุข และการพนันทุกรูปแบบ

2. นักเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติด บุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแนะแนว ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดตารางแนะแนว เพื่อให้ครูประจำชั้นได้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67	คณะครู ครูวิชาการและครูประจำชั้น ครูจิตอาสารณ์ พยุ่งวีระน้อย ครูจิตอาสารณ์ พยุ่งวีระน้อย
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด/เหล้า บุหรี่/อบายมุขต่าง ๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เดินรณรงค์หรือจัดป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67	คณะครู คณะครู ครูจิตอาสารณ์ พยุ่งวีระน้อย ครูจิตอาสารณ์ พยุ่งวีระน้อย
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมอบรมความรู้เรื่องยาเสพติด 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67	คณะครู คณะครู ครูจิตอาสารณ์ พยุ่งวีระน้อย ครูจิตอาสารณ์ พยุ่งวีระน้อย
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายครูประจำชั้นทุกห้องเรียนเป็นครูที่ ปรึกษาห้องเรียนสีขาว และดำเนินการจัดหา คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ทุกปีการศึกษา	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67	คณะครู ครูประจำชั้น

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีเขียวตามกรอบ โครงสร้าง 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67	ครูธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย ครูธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับเพชร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ ดังนี้ - ดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ 5 มาตรการ - ดำเนินกิจกรรมสร้างและจัดทำนวัตกรรม โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและ อบายมุข - ดำเนินกิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่าย สถานศึกษา กับสถานศึกษา 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 มี.ค. 67 , ก.ย. 67 ก.ย. 67	คณะครู ครูธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย ครูธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 1,500 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 1,500 บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแนะแนว รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ -	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด/เหล้า บุหรี่/อบายมุขต่าง ๆ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดทำป้ายไว้นิล , ถ่ายเอกสาร	-	-	500	-	-	-	500

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมความรู้ เรื่องยาเสพติด รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดทำป้ายไว้นิล , ถ่ายเอกสาร	-	-	200	-	-	-	200
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , จัดทำป้ายไว้นิล ห้องเรียนสีขาว , ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม เช่น ฟิวเจอร์บอร์ด กระดาษ AA กระดาษทำปก สันรูด เป็นต้น	-	-	300	-	-	-	300
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประเมิน สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและ อบายมุข ระดับเพชร รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , ซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม เช่น แฟ้ม กระดาษ AA เป็นต้น	-	-	200	300	-	-	500
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,200	300	-	-	1,500

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด สื่อลามก การ พนัน และการทะเลาะวิวาท 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนร่วมกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันยาเสพติด	- ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงของ นักเรียน - สังเกตคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียน - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียน	- แบบบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง - ปพ ประจำวิชา - แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันตนเองจากยาเสพติด อบายมุข การพนันทุกรูปแบบ 2. นักเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ ธรรมนูญ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติดในโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง เป็นคนดีของสังคม ห่างไกลสิ่งเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อบันเทิงและการพนันทุกชนิด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาค่านิยม 12 ประการ

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ, นางสาวธิดารัตน์ จันทร์อุไร

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 1,2

สนองมาตรฐาน : ข้อที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ ข้อ 1.1, 1.2, 3.1, 3.3

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 7 กล่าวถึง ความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาว่า ในกระบวนการเรียนรู้ ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้การปลูกฝังและพัฒนาให้นักเรียนให้มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา เป็นกิจกรรมสำคัญในการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองและวิถีประชาธิปไตย ได้แก่ คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งหลักธรรมาภิบาล การมีจิตอาสาและพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ มุ่งเน้นให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมตามบทบาทและหน้าที่ของตนและเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวนโยบายในการส่งเสริมปลูกฝังค่านิยม จิตสำนึกที่ดีให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดง ออกอย่างสร้างสรรค์และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถพัฒนากระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ ให้มีเวลาในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ปลูกฝังค่านิยมหลัก คุณธรรม จริยธรรม สร้างวินัย จิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคม การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์จากการเรียนรู้และปฏิบัติจริงโดยสนับสนุนให้โรงเรียนจัดสรรเวลาจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนมุ่งหวังเพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยมุ่งสร้างคนในชาติให้มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ คือ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่ แบ่งปัน

7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

โรงเรียนวัดชะแล้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 จึงมีแนวคิดในการส่งเสริมเพื่อพัฒนาค่านิยม หลักของคนไทย 12 ประการ ระดับสถานศึกษา โดยจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามค่านิยมหลักของคนไทยทั้ง 12 ประการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้ชื่อ “โครงการส่งเสริมและพัฒนาค่านิยม 12 ประการ” เพื่อช่วยในการสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดีต่อระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขในสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ ในรอบปีที่ปฏิบัติกันมา
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการเรียนรู้อันแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้อันมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อปลูกฝังประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ตัดสินปัญหาด้วยวิถีทางแห่งปัญญา
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
- 2.5 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ ในรอบปีที่ปฏิบัติกันมา
2. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการเรียนรู้อันแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้อันมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
3. นักเรียนร้อยละ 85 ได้ปลูกฝังประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ตัดสินปัญหาด้วยวิถีทางแห่งปัญญา

4. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตยเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

5. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาในด้านคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆในรอบปีที่ปฏิบัติกันมา

2. นักเรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการเรียนรู้อันแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้อที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. พลุกผิงประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ตัดสินปัญหาด้วย วิธีทางแห่งปัญญา

4. นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตยเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

5. นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรม <p>ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันลอยกระทง - วันคล้ายวันพระชนมพรรษา ร.9/วันชาติ - วันเด็กแห่งชาติ - วันมาฆบูชา - วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี - วันไหว้ครู - วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 - วันแม่แห่งชาติ - จัดซื้อวัสดุและถ่ายเอกสาร <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน 	<p>ต.ค. 66</p> <p>มี.ค. 67, ก.ย. 67</p> <p>ก.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>นางสาวธิดารัตน์ จันทร์อุไร</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดกิจกรรมเลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 4. ประชุมกรรมการนักเรียนเดือนละ 2 ครั้ง 5. จัดอบรมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 6. สรุปผลในรอบปีการศึกษาและเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข 7. ประเมินผลการดำเนินงาน 8. สรุปผลการดำเนินงาน 9. รายงานผลการดำเนินงาน 10. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป 	<p>ต.ค. 66</p> <p>มี.ค. 67, ก.ย. 67</p> <p>ก.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>น.ส.พัชราภรณ์ อินทสระ</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาความรู้และสร้างเครือข่ายสภานักเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. อบรมสมาชิกสภานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 4. ประชุมกรรมการนักเรียนเดือนละ 1 ครั้ง 5. จัดอบรมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 6. สรุปผลในรอบปีการศึกษาและเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข 7. ประเมินผลการดำเนินงาน 8. สรุปผลการดำเนินงาน 9. รายงานผลการดำเนินงาน 10. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป 	<p>ต.ค. 66</p> <p>มี.ค. 67, ก.ย. 67</p> <p>ก.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>น.ส.พัชราภรณ์ อินทสระ</p>

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 5,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 5,000 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 วันสำคัญ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร กระดาษ A4 กระดาษสี เทปกาว ของตกแต่ง พลาสติกใสแผ่นใหญ่ กาว พิวเจอร์ บอร์ด กรรไกร กระดาษทำปก สัน รูด อุปกรณ์แท่นเทียนพรรษา ธงสี ต่างๆ ประจำวันสำคัญ เป็นต้น	-	-	1,000	2,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร กระดาษ A4 เป็น ต้น	-	-	300	700	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาความรู้และ สร้างเครือข่ายสถานักเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร กระดาษ A4 เป็น ต้น	-	-	300	700	-	-	1,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,600	3,400	-	-	5,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆในรอบปีที่ปฏิบัติกันมา นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการเรียนรู้อินแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้อันมีประสิทธิภาพสูงขึ้น นักเรียนร้อยละ 85 ได้ปลูกฝังประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ตัดสินปัญหาด้วย วิถีทางแห่งปัญญา นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตยเกิดการเรียนรู้อันเกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาในด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ <p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆในรอบปีที่ปฏิบัติกันมา นักเรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการเรียนรู้อินแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้อันมีประสิทธิภาพสูงขึ้น นักเรียนได้ปลูกฝังประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ตัดสินปัญหาด้วย วิถีทางแห่งปัญญา นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบ 	<p>สภาพจริง</p>	<p>- แบบบันทึก</p> <p>- แบบสำรวจ</p>

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ประชาธิปไตยเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบ ประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง 5. นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆในรอบปี ที่ปฏิบัติกันมา
- 8.2 นักเรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 8.3 ปลูกฝังประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ตัดสินปัญหาด้วย วิธีทางแห่งปัญญา
- 8.4 นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตยเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
- 8.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร)
 ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ต้นกล้าน้อยหัวใจวัดชะแล้

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศุภาพิชญ์ เชน่บุญเล่ง และ นางรัตดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ ข้อ 2 และ ข้อ 6

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสาธารณสถานในชุมชน ทุกคนในชุมชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ ดังนั้นการรับรู้ข่าวสารและภารกิจทุกอย่างของสถานศึกษา เป็นสิ่งที่ทั้งสถานศึกษาและชุมชนจะต้องมีการสื่อสารสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้เข้าใจและรับทราบปัญหาและความต้องการซึ่งกันและกันได้ตลอด ทั้งได้ร่วมมือร่วมใจกันเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้เกิดขึ้นกับทุกฝ่าย ประกอบกับการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ดังนั้นทางโรงเรียนจึงเห็นว่าการสร้างสายใยสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชนนั้นจึงเป็นภารกิจที่จะต้องให้ความสำคัญ

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งตอบสนองความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 รวมทั้งให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับนักเรียนในสถานศึกษา

โรงเรียนวัดชะแล้ จึงได้ดำเนินการวางแผนการรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนต่อชั้นอนุบาล 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สำมะโนนักเรียน (ทร.14) ที่ได้สำรวจไว้ ตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจนักเรียนในเขตบริการของโรงเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียนในระดับปฐมวัยและชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้มีโอกาสเข้าเรียนครบทุกคน

2.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวทางการศึกษาและกิจกรรมของโรงเรียน

2.4 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 โรงเรียนได้สำรวจนักเรียนในเขตบริการตามที่ระบุไว้ใน ทร.14
2. ร้อยละ 100 โรงเรียนได้รายงานข้อมูลนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 1 พฤศจิกายน ของทุกปี
3. ร้อยละ 90 โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสถานศึกษาแก่ชุมชน
4. ร้อยละ 90 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. ร้อยละ 90 บุคลากรของสถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนได้สำรวจนักเรียนในเขตบริการตามที่ระบุไว้ใน ทร.14
2. โรงเรียนได้รายงานข้อมูลนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 1 พฤศจิกายน ของทุกปี
3. โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสถานศึกษาแก่ชุมชน
4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. บุคลากรของสถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการรับนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจนักเรียนในเขตบริการ - จัดทำฐานข้อมูลประชากร วัยเรียน - จัดทำแผนการรับนักเรียน - ประกาศรับนักเรียนตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการเกณฑ์เด็ก เข้าเรียน - ติดตามเด็กยังไม่เข้าเรียนเป็นรายบุคคล 	ต.ค. 66 ม.ค. 67 – มิ.ย. 67	นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง นางรสดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์
<ol style="list-style-type: none"> 4. รายงานผลการรับนักเรียนผ่านระบบ 5. สรุปและรายงานผล 6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาต่อไป 	พ.ค. 67 – มิ.ย. 67 ก.ค. 67	นางรสดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นางสาวศุภาพิชญ์ แซ่บุญเล่ง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง นักเรียน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง 4. สรุปและรายงานผลการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง นักเรียน 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาต่อไป 	<p>ต.ค. 66</p> <p>พ.ย. 66 / พ.ค. 67</p> <p>พ.ย. 66 /พ.ค. 67</p> <p>ธ.ค. 66 /มี.ย. 67</p>	<p>นางรศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ และคณะครูทุกท่าน</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสารสัมพันธ์ - ครูและบุคลากรร่วมกิจกรรมและงาน ของชุมชน - โรงเรียนให้บริการอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และความรู้แก่ชุมชน - เชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ความรู้ แก่นักเรียน 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อ พัฒนาต่อไป 	<p>ต.ค.66</p> <p>ต.ค.66 – ก.ย.67</p> <p>ต.ค.66</p> <p>ต.ค.66</p>	<p>นางรศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ และคณะครูทุกท่าน</p> <p>นางรศดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ นางสาวศุภาพิชญ์ แข่งบุญเล่ง</p>

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 5,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 5,000 บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอล้างรายการรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการรับนักเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสารแบบฟอร์มการรับ นักเรียน , ซื้อแฟ้มสำหรับจัดเก็บ ข้อมูล และจัดทำป้ายไว้นิล ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	-	-	2,000	1,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาและ ผู้ปกครองนักเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร , ซื้ออาหารว่าง	-	-	1,500	-	-	-	1,500
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม เช่น กระดาษ A4 ทำสาร สัมพันธ์	-	-	-	500	-	-	500
รวมทั้งสิ้น	-	-	3,500	1,500	-	-	5,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 100 โรงเรียนได้สำรวจนักเรียนในเขตบริการตามที่ระบุไว้ใน ทร.14 ร้อยละ 100 โรงเรียนได้รายงานข้อมูลนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 1 พฤศจิกายน ของทุกปี ร้อยละ 90 โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสถานศึกษาแก่ชุมชน ร้อยละ 90 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ 90 บุคลากรของสถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน <p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> โรงเรียนได้สำรวจนักเรียนในเขตบริการตามที่ระบุไว้ใน ทร.14 โรงเรียนได้รายงานข้อมูลนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 1 พฤศจิกายน ของทุกปี โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสถานศึกษาแก่ชุมชน ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บุคลากรของสถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ การสังเกต การบันทึกแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อมูลสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> แบบบันทึกข้อมูล แบบสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ การรับสมัครและปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

8.2 เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ได้มีโอกาสเข้าเรียนครบทุกคน

8.3 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

8.4 บุคลากรของสถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พงษ์วีระน้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : โครงการงานธุรการและระบบสารสนเทศ

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : โรงเรียนวัดชะแล้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางณภัคพัชร ศิริเสถียร

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 , 2 และ 3

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 , 2 และ 3

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงจะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นงานธุรการและระบบสารสนเทศ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษาซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการและระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึง การจัดเก็บและทำลายหนังสือ การรายงานข้อมูลผ่านระบบโปรแกรม นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่างๆในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวก ราบรื่น รวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงานสามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผนและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด เข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานสารบรรณ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อพัฒนางานข้อมูลสารสนเทศและรายงานในการจัดทำ บันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 พัฒนางานสารบรรณ การรับ การส่ง รักษา การยืม การทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบรวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

2. ร้อยละ 100 พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศ และรายงานในการจัดทำ บันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

3. ร้อยละ 100 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนางานข้อมูลสารสนเทศและรายงานในการจัดทำ บันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติ ของโรงเรียน รวมถึงการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานธุรการและระบบ สารสนเทศ 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรม - จัดซื้อกระดาษ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน หมึกเครื่องพิมพ์ 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	ต.ค. 66 ต.ค. 66 ต.ค. 66 ต.ค. 67 ต.ค. 67	นางณภัคพัชร ศิริเสถียร

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 5,000 บาท

- 5.1 ใช้งบประมาณจาก เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท
 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท
 อื่นๆ ระบุ จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานธุรการและระบบ สารสนเทศ - จัดซื้อกระดาษ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน หมึกเครื่องพิมพ์	-	-	-	5,000	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	5,000	-	-	5,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละ 100 พัฒนางานสารบรรณ การรับ การส่ง รักษา การยืม การทำลายเอกสารหรือ หนังสือราชการอย่างเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ร้อยละ 100 พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศ และรายงานในการจัดทำ บันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติ ของโรงเรียน รวมถึงการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ร้อยละ 100 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. พัฒนางานสารบรรณ การรับ การส่ง รักษา การยืม การทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการ อย่างเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็น ปัจจุบัน</p> <p>2. นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้ อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สัมภาษณ์ สังเกต</p>	<p>เครื่องมือประเมิน แบบสอบถาม แบบรายงาน ผลการจัดทำโครงการ ภาพถ่าย</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนวัดชะแล้มีการพัฒนางานสารบรรณ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลาย เอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

8.2 โรงเรียนวัดชะแล้ พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศและรายงานในการจัดทำ บันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

8.3 โรงเรียนวัดชะแล้ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางณภัคพัชร ศิริเสถียร)
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในสถานศึกษา

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : โรงเรียนวัดชะแล้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางณภัคพัชร ศิริเสถียร

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 5

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนวัดชะแล้ ต้องการสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ จึงจำเป็นต้องมีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและสังเกตการณ์อันเป็นการสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัย ในการป้องกันดูแลชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งเป็นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ

2.2 เพื่อช่วยในการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมาย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2.3 เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนวัดชะแล้ ดำเนินการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณของอาคารที่เป็นมุมอับหรือปลอดภัยจากสายตาของบุคคลภายใน จำนวน 3 จุด

2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองมีความพึงพอใจในมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนวัดชะแล้มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้จริงเพื่อสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

2. โรงเรียนวัดชะแล้ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรม - สำรวจอาคารสถานที่ และบริเวณสถานศึกษาเพื่อหาตำแหน่งที่เหมาะสมในการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด - ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	ต.ค. 66 ต.ค. 66 ต.ค. 67 ต.ค. 67	นางณภัคพัชร ศรีเสถียร
กิจกรรมที่ 2 การดูแลรักษาและซ่อมบำรุง 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรม - การดูแลรักษาและซ่อมบำรุง 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	ต.ค. 66 พ.ย. 66 - ก.ย.67 ต.ค. 67 ต.ค. 67	นางณภัคพัชร ศรีเสถียร

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 1,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	1,000	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอดำเนินการทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 การดูแลรักษาและซ่อมบำรุง รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง	-	-	1,000	-	-	-	1,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000	-	-	-	1,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. โรงเรียนวัดชะแล้ ดำเนินการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณของอาคารที่เป็นมุมอับ หรือปลอดภัยจากสายตาของบุคคลภายใน จำนวน 5 จุด</p> <p>2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองมีความพึงพอใจในมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนวัดชะแล้มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้เพื่อสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา</p> <p>2. โรงเรียนวัดชะแล้ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ</p>	ประเมินจากสภาพจริง	แบบบันทึกการประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนวัดชะแล้มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.2 โรงเรียนได้รับความพึงพอใจจากนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนในการที่สถานศึกษาได้ให้ความสำคัญกับมาตรการรักษาความปลอดภัย

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางณภัคพัชร ศิริเสถียร)
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : โรงเรียนวัดชะแล้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ , นายสุธรรม แทนสุวรรณ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 4 ตบข.5

สนองมาตรฐาน : มฐ.3

1. หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงพัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ และมีความปลอดภัยที่เหมาะสมกับความจำเป็นและความต้องการของครู บุคลากรและนักเรียน จะทำให้ทุกคนมีความพึงพอใจและมีความสุขการทำกิจกรรมในโรงเรียน อันเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 ข้อ 5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม ในการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก มีความปลอดภัย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

ระบบไฟฟ้าของโรงเรียนวัดชะแล้ บางส่วนบางจุดมีสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าค่อนข้างเก่า ดังนั้น อาจจะมีส่วนทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงเรียนเกิดความชำรุดเสียหายได้ ประกอบกับไฟฟ้าที่ส่องสว่างให้กับอาคารสถานที่ในเวลากลางคืน มีน้อยเกินไป ซึ่งอาจจะเกิดความไม่ปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงระบบไฟฟ้าในโรงเรียนให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนได้รับความปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกจุดภายในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้ระบบไฟฟ้าในโรงเรียนได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย
- 2.3 เพื่อเพิ่มแสงสว่างให้อาคารสถานที่ในเวลากลางคืน เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับความปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกจุดภายในโรงเรียน
- 3.1.2 อาคารสถานที่ในโรงเรียนมีแสงสว่างเพียงพอในเวลากลางคืน เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงเรียนทุกจุดมีความปลอดภัย ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมในโรงเรียนได้อย่างปลอดภัย

3.2.2 มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 66	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 2 ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจระบบไฟฟ้าในโรงเรียน - ปรับปรุง เปลี่ยน และเพิ่มเติม อุปกรณ์ ไฟฟ้าในโรงเรียน	ต.ค. 66-ก.ย. 67 ต.ค. 66-ก.ย. 67	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายสุธรรม แทนสุวรรณ
กิจกรรมที่ 3 ขั้นประเมินและตรวจสอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67, ก.ย. 67 มี.ค. 67, ก.ย. 67 มี.ค. 67, ก.ย. 66	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 4 ขั้นปรับปรุง ขั้นตอนการดำเนินงาน - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	มี.ค. 67, ก.ย. 67	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 3,000 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	3,000	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ชั้นเตรียมการ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ชั้นดำเนินการ	-	-	-	3,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ชั้นประเมินและ ตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 ชั้นปรับปรุง	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	3,000	-	-	-

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ - อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ หรืออื่นๆ ในโรงเรียนวัดชะแล้ได้รับการปรับปรุงหรือ เปลี่ยนให้อยู่ในสภาพใหม่ มีความปลอดภัยในการใช้ งาน	สภาพจริง	แบบบันทึก
ด้านคุณภาพ - มีไฟฟ้าส่องสว่างทุกสถานที่ของโรงเรียนวัด ชะแล้ ในเวลากลางคืน ทำให้เกิดความปลอดภัยใน ทรัพย์สินของทางราชการ	สภาพจริง	แบบบันทึก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ หรืออื่นๆ ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนให้อยู่ใน สภาพใหม่ มีความปลอดภัยในการใช้งาน

8.2 มีไฟฟ้าส่องสว่างทุกสถานที่ของโรงเรียน ในเวลากลางคืน ทำให้เกิดความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนอง	<input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ มฐ.๓ มฐ. ๗ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ ตบช. (๓.๒) (๗.๑)
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดวงพร พูนม่น , นางรัตดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนวัดชะแล้

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ เหมาะสมกับความจำเป็นและความต้องการของนักเรียนจะทำให้เด็กนักเรียนมีความพึงพอใจและมีความสุขการทำกิจกรรมที่โรงเรียน อันเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 ข้อ 5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ รวมทั้งการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาจะเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมจิตสาธารณะให้แก่ผู้เรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่สมวัย
- 2.3 เพื่อให้อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม
- 2.4 เพื่อให้อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
2. ร้อยละ 100 นักเรียนมีพัฒนาการที่สมวัย
3. ร้อยละ 95 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม
4. ร้อยละ 95 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
2. นักเรียนมีพัฒนาการที่สมวัย
3. อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม
4. อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทำความสะอาดเขตบริการฯ 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางรศดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำไวนิลตงแต่งห้องเรียน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางรศดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกห้องเรียน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางรศดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปรับปรุงสนามเด็กเล่น 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางรศดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นายสุธรรม แทนสุวรรณ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสุขาของหนู 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางดวงพร พูนม่น นางรศดาวรรณ์ ทองบรรดิษฐ์ นายสุธรรม แทนสุวรรณ

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 16,414 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 16,414 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	จำนวน - บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอลำจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทำความสะอาดเขต บริการฯ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ซื้อไม้กวาด ที่โกยขยะ และน้ำยาถูพื้น	-	-	-	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำไวเนลตตกแต่ง ห้องเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดซื้อวัสดุตกแต่งห้องเรียน วัสดุการศึกษา ทำไวเนลตตกแต่งห้องเรียน	-	-	3,000	1,500	-	-	4,500
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน และภายนอกห้องเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ จัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น สีทาผนัง ฟูกัน เป็นต้น	-	-	7,000	2,414	-	-	9,414
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปรับปรุงสนามเด็กเล่น จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราาย และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	-	-	-	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสุขาของหนู รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำห้องน้ำ ในห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง							
รวมทั้งสิ้น	-	-	10,000	6,414	-	-	16,414

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 100 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนา สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
2. ร้อยละ 100 นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม บริเวณโรงเรียน	สำรวจ	แบบบันทึกการสำรวจ
	สภาพจริง	แบบบันทึกการสำรวจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
3. ร้อยละ 95 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม	สภาพจริง	แบบบันทึกการสำรวจ
4. ร้อยละ 95 อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	สังเกต	สังเกต
ด้านคุณภาพ		
1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน	สำรวจ	สำรวจ
2. นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน	สภาพจริง	สภาพจริง
3. อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม	สภาพจริง	สภาพจริง
4. อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 8.2. นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
- 8.3. อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนาและซ่อมแซม
- 8.4. อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงพร พูนม่น)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : โรงเรียนปลอดขยะ
 หน่วยรับผิดชอบโครงการ : บริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
 สอนมาตรฐาน : มาตรฐานระดับขั้นพื้นฐาน ที่ 1.1.3, 1.1.4, 1.2.4

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาสำคัญในระดับโรงเรียน ชุมชนและระดับประเทศ สาเหตุเนื่องมาจากมีประชากรในประเทศมีจำนวนมากขึ้น และสิ่งที่ตามมาอย่างเลี่ยงไม่ได้ก็คือ ขยะ ย่อมมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย โรงเรียนวัดชะแล้ได้เล็งเห็นความสำคัญของปริมาณขยะที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ขยะเพิ่มปริมาณเพิ่มขึ้น คือการไม่คัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง ขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ รวมทั้งขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพราะพอได้ยินคำว่า “ขยะ” หลายคนก็ไม่สนใจจะแยกและไม่เห็นคุณค่า ทั้งที่ขยะเหล่านั้นหากนำมาคัดแยกอย่างถูกวิธีแล้วจะสามารถสร้างประโยชน์ได้และยังสามารถนำกลับมาหมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง ซึ่งเป็นการประหยัดทรัพยากร รวมทั้งปริมาณขยะก็จะจำนวนลงได้ ซึ่งจะส่งผล ดีทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ต่อประชากรและต่อประเทศชาติต่อไป

ดังนั้นการจะแก้ไขปัญหาให้ได้ผลระยะยาวนั้น เราต้องเริ่มจากจุดเล็กๆ ก่อน ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการทิ้งขยะให้กับนักเรียน ให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการคัดแยกขยะ เมื่อนักเรียนรู้จักแยกขยะและทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นที่เป็นทางแล้วก็จะทำให้โรงเรียนดูสะอาดสะอ้าน มีบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ โรงเรียนวัดชะแล้จึงจัดทำ โครงการคัดแยกขยะในโรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องขยะการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงประโยชน์ของขยะ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อลดปริมาณขยะในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 คัดแยกขยะได้ถูกต้องและนำขยะที่เหลือไปใช้ประโยชน์ได้
2. โรงเรียนมีที่คัดแยกขยะ ประเภทแยกประเภทที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและ เหมาะสมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ที่บ้านและชุมชนได้
2. นักเรียนรู้จักแยกขยะและทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นที่ เป็นทาง ทำให้โรงเรียนสะอาด มีบรรยากาศ ทำให้เหมาะแก่การเรียนรู้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5. เสนอขออนุมัติโครงการ 6. ประชุมชี้แจงกิจกรรมโครงการ 7. แต่งตั้งครูและผู้รับผิดชอบโครงการ 8. ดำเนินงาน - จัดหาถังคัดแยกขยะเป็นแบบแยกประเภทพร้อมที่ตั้ง - อบรมนักเรียนเรื่องขยะและการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและประโยชน์ของขยะ - การนำขยะมารีไซเคิล ประดิษฐ์ หมวกจำหน่าย - การทำลายขยะ 9. ประเมินผล 10. รายงานผล	พ.ย. 66 – ก.ย.67	นางสาวอติรัตน์ จันทอุไร ผอ. และคณะครู ผอ. คณะครู นางสาวอติรัตน์ จันทอุไร นางสาวอติรัตน์ จันทอุไร

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 500 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input checked="" type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	500.00	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ						รวม
	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะ	-	-	300	200	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	300	200	-	-	

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 คัดแยกขยะได้ถูกต้องและนำขยะที่เหลือไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>2. โรงเรียนมีที่คัดแยกขยะ ประเภทแยกประเภทที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ที่บ้านและชุมชนได้</p> <p>2. นักเรียนรู้จักแยกขยะและทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นทาง ทำให้โรงเรียนสะอาด มีบรรยากาศทำให้เหมาะแก่การเรียนรู้</p>	<p>- ประเมินความรู้ความเข้าใจ (ชิ้นงานนักเรียน)</p> <p>- สังเกต</p>	<p>- แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ (ชิ้นงานนักเรียน)</p> <p>- แบบสังเกต</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. นักเรียนมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ที่บ้านและชุมชนได้

8.2 นักเรียนแยกขยะและทิ้งขยะให้เป็นที่ เป็นทาง ทำให้โรงเรียนสะอาด มีบรรยากาศทำให้เหมาะแก่การเรียนรู้

(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะชีวิต

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนวัดชะแล้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท , นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : ข้อที่ 2 ตบข. 1,2,3

สนองมาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะชีวิตเป็นภูมิคุ้มกันชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชนในสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งค่านิยมของคนไทย 12 ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำความดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวังและกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณภาพ และเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศชาติ รวมถึงกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ทำให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความสนุกสนานและความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนช่วยเหลือสังคมและเพื่อนร่วมงานได้ดี มีระเบียบวินัยในตนเอง อาศัยอยู่ในสังคมที่ดี พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างวินัยนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 2.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัย
- 2.3 เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและให้นักเรียนได้รับความสนุกสนาน เพลิดเพลินจากการศึกษานอกสถานที่
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รำลึกและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 85 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. ร้อยละ 85 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและการมีระเบียบวินัย
3. ร้อยละ 100 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ
4. ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและการมีระเบียบวินัย
3. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ค่ายเด็กดี ปันสุข ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมค่ายเด็กดี ปันสุข 3. เชิญพระวิทยากร เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาในกิจกรรมค่ายเด็กดี ปันสุข 4. เชิญวิทยากรจากองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ นักเรียนด้านคุณธรรมและทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกท คณะครูทุกท่าน
<p>กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี) ทุกวันพฤหัสบดี 2. นำนักเรียนชั้น ป.6 เข้าค่ายลูกเสือร่วมกับศูนย์เครือข่ายการศึกษาสหสัมพันธ์ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 	ต.ค. 66- ก.ย. 67	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเดินทางไกล ชั้น ป.1 - ป.5 ณ ชุมชนโรงเรียนวัดชะแล้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี) ทุกวันพฤหัสบดี 2. นักเรียนทำกิจกรรมเดินทางไกล 3. นักเรียนทำกิจกรรมฐานการเรียนรู้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66- ก.ย. 67	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ - นำนักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	1 ก.ค. 67	นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์ คณะครูทุกท่าน
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. ดำเนินการวางแผนที่วางไว้ - นำลูกเสือจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 66- ก.ย. 67	นางสาวสุมาลี อินทะนะ คณะครูทุกท่าน

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 37,505 บาท

5.1 ใช้งบประมาณจาก	<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	-	บาท
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	37,505	บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
	<input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ	จำนวน	-	บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ค่ายเด็กดี ปันสุข รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ถ่ายเอกสาร ,ไว้นิลในการจัดค่ายคุณธรรม ค่าตอบแทนวิทยากร, อาหาร วัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น กระดาษ AA กระดาษบุฟู่ เป็นต้น	-	2,000	8,000	2,000	-	-	12,000
กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าเหมารถ, ค่าอาหาร, ค่าวิทยากร, ค่า สถานที่	-	-	7,000	3,000	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเดินทางไกล ชั้น ป.1 - ป.5 ณ ชุมชนโรงเรียนวัดชะแล้ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าอาหาร , ค่าไว้นิล, สี, วัสดุอุปกรณ์ในการ ทำฐานการเรียนรู้	-	-	7,000	3,000	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา คณะลูกเสือแห่งชาติ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าพวงมาลา	-	-	2,505	-	-	-	2,505
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ค่าอาหาร , วัสดุ อุปกรณ์	-	-	3,000	-	-	-	3,000
รวมทั้งสิ้น	-	2,000	27,505	8,000	-	-	37,505

6. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 85 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2. ร้อยละ 85 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและการมีระเบียบวินัย 3. ร้อยละ 100 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ 4. ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ	บันทึก/สัมภาษณ์ สังเกต บันทึก บันทึก	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึก แบบบันทึก
ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2. นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและการมีระเบียบวินัย 3. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ 4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ	บันทึก/สัมภาษณ์ สังเกต บันทึก บันทึก	แบบบันทึก/แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึก แบบบันทึก แบบบันทึก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและการมีระเบียบวินัย
- 8.3 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ
- 8.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพวัลย์ นนทเกท)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลตำบลชะแล้

- โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
- โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)
โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาด้านร่างกายจิตใจ และสติปัญญาดีขึ้น ด้วยนักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนวัดชะแล้ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่ดีมีคุณค่าทางโภชนาการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

3. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับอุดหนุนได้รับ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน (What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	เวลาที่ปฏิบัติ (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. เขียนโครงการ	1.1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อวางแผนดำเนินการ 1.1.2 เขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ 1.1.3 เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ 1.1.4 เสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลชะแล้ 1.1.5 ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ	ตุลาคม 2566	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกท
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับอาหารกลางวัน 2.2 จัดอาหารกลางวันให้นักเรียน	2.1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับคณะกรรมการการดำเนินการจัดงานทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง (๒๕๖๐) - ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค - สัญญาการยืมเงิน 2.1.2 จัดอาหารกลางวันให้นักเรียน 2.1.3 เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับอาหารกลางวัน	ตลอดปีงบประมาณ 2567	
3.	ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมิน 3.2 สรุปผล	3.1.1 รายงานการดำเนินงานของโครงการอาหารกลางวัน 3.1.2 ประเมินผลและรายงานผลต่อผู้บริหาร 3.1.3 รายงานการดำเนินงานของโครงการให้เทศบาลตำบลชะแล้	- ทุกสัปดาห์ - ทุกวัน - ทุกเดือน	นางสาวทิพวัลย์ นนทเกท และ คณะกรรมการดำเนินงาน
4.	ขั้นแก้ไขการปรับปรุง (Action)	4.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบและเสนอแนะ	มีนาคม 2567 และกันยายน 2567	ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน (What)	วิธีการปฏิบัติ (How)	เวลาที่ปฏิบัติ (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
		4.1.2 นำผลการดำเนินงานไป แก้ไขปรับปรุงเพื่อนำไปปรับใช้ ในปีการศึกษาต่อไป		

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

6. สถานที่ดำเนินการ (ควรรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

- โรงเรียนเรียนวัดชะแล้ ตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา 90330
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 7.1 นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้
7.2 นางสาวทิพวัลย์ นนทเกท เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน

8. งบประมาณ

8.1 ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

จำนวนเงิน 721,600 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

- ภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 164 คน คนละ 22 บาท/วัน รวม 100 วัน เงิน 360,800 บาท
 - ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 164 คน คนละ 22 บาท/วัน รวม 100 วัน เงิน 360,800 บาท
- รวมเป็นเงิน 721,600 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน - บาท (-) (เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 7)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

- 9.1 ผู้เรียนมีน้ำหนักร่างกายสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน และสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทางด้านร่างกายและจิตใจ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพวัลย์ นนทเกท)
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย)
(หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา
ว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)
 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
 โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าจัดซื้อวัสดุสดและอาหารแห้งเป็นอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนพร้อมด้วยผู้ประกอบอาหาร ในภาคเรียนที่ 2/2666 ภาคเรียนที่ 1/2567 รวม 200 วัน	721,600
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	รวม	721,600

(ตัวหนังสือ) (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

โครงการ	โรงเรียนธนาคารชยะ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน 2566 - กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการจัดการขยะ นับวันแต่จะเพิ่มความยุ่งยากให้กับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในทุกระดับและทุกชุมชน รวมทั้งการจัดการที่ไม่ถูกวิธีและไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ เนื่องจากการขาดความรู้ในข้อมูลเรื่องพิษภัยอันเกิดจากการทับถมของสิ่งเหลือใช้ ที่ปราศจากการจัดการให้เป็นระบบ การจัดการปัญหาขยะด้วยตนเอง เช่น การฝังกลบ การเผา และวิธีอื่นๆ กระทบกับสุขภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชน จึงต้องหาวิธีการที่เหมาะสมเพื่อรองรับปัญหาการจัดการขยะที่จะเกิดตามมาในอนาคต

ธนาคารชยะ คือรูปแบบหนึ่งในการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณขยะ ส่งเสริมการคัดแยกขยะโดยเริ่มจากการให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวคิด วิธีการดำเนินงาน การจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการคัดแยกขยะ รู้ว่าขยะประเภทใดสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ประเภทใดสามารถนำไปแปรรูป ประเภทใดที่นำมาคัดแยกประเภทแล้วเกิดมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อเป้าหมายในการลดปริมาณขยะในชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนเป็นหลัก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจในวิธีการจัดการขยะที่สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่และแยกประเภทของขยะได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับขยะ และสร้างรายได้เสริมให้กับนักเรียน
- 2.3 เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่ และส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารชยะ
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีบัญชีเงินฝากธนาคารชยะ
3. ร้อยละ 90 สามารถลดปริมาณขยะในพื้นที่โดยการนำขยะมาเพิ่มมูลค่า

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารชยะ
2. นักเรียนมีบัญชีเงินฝากธนาคารชยะ
3. ลดปริมาณขยะในพื้นที่โดยการนำขยะมาเพิ่มมูลค่า

4. กิจกรรมและขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ขั้น (What)	กิจกรรม (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
ขั้นเตรียมการ (Plan)	- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. 66	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร
ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1. จัดทำปฏิทินการรับซื้อขยะ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. รับซื้อขยะเดือนละ ๒ ครั้ง 4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และถ่ายเอกสาร	ก.ค. 66 - ก.ย. 67	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร
ขั้นประเมินและ ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร
ขั้นปรับปรุง (Action)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อ พัฒนาต่อไป	มี.ค. 67 และ ก.ย. 67	นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะ
- ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีบัญชีเงินฝากธนาคารขยะ
- ร้อยละ 90 สามารถลดปริมาณขยะในพื้นที่โดยการนำขยะมาเพิ่มมูลค่า

6. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	จัดทำปฏิทินการรับซื้อขยะ	-	-	-
2.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-
3.	รับซื้อขยะเดือนละ ๒ ครั้ง	-	2,000	-
4.	จัดซื้อวัสดุและถ่ายเอกสาร	-	1,000	2,000
5.	จัดซื้อถังขยะ 4 สี จำนวน 1 ชุด	-	-	8,000
6.	ไว้นิล 1.2*2.4	-	500	-
7.	ค่าจัดกิจกรรมนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	-		
	- ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยน้ำชีวภาพ		1,500	1,000
	- สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้		2,500	1,500
	รวมเงินงบประมาณ	-	7,500	12,500
	รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		20,000	

หมายเหตุ : เฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดผลประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะ 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีบัญชีเงินฝากธนาคารขยะ 3. ร้อยละ 90 สามารถลดปริมาณขยะในพื้นที่โดยการนำขยะมาเพิ่มมูลค่า	- บันทึกจำนวนสมาชิก - บันทึกบัญชีเงินฝาก - สังเกต	- แบบบันทึกจำนวนสมาชิก - บัญชีเงินฝาก - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม สร้างรายได้เสริมจากการขายขยะ และปลูกฝังจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียนและชุมชน ส่งผลให้ปริมาณขยะในพื้นที่ลดลง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร)
 ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างโรงเรียนวัดชะแล้

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวธิดาภรณ์ พยุ่งวีระน้อย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

โครงการจากงบเงินรายได้สถานศึกษา

1. จัดจ้างครูผู้สอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ชื่อโครงการ : จัดจ้างครูผู้สอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

หน่วยรับผิดชอบโครงการ : งานบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุมาลี อินทะนะ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สนองประเด็นกลยุทธ์ : 3 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน : มฐ. 2

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2544 หมวด 7 มาตรา 52 ให้มีการจัดการ ส่งเสริมพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็น วิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน ในการที่จะพัฒนาเด็กให้มีลักษณะดังกล่าวนี้ จะต้องพัฒนาครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่เด็กแต่สภาพปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีครูจำนวนไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน ถึงจะส่งเสริมพัฒนาครูให้มีคุณภาพอย่างไรก็ยากที่จะพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาได้ เนื่องจากสาเหตุครูไม่ตรงวิชาเอก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างครูจบสาขาวิชาเอกที่ขาด โรงเรียนวัดชะแล้จึงได้เขียนโครงการเพื่อจัดจ้างครูเพื่อทำหน้าที่สอนนักเรียนตามวิชาที่มีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

2.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นเตรียมการ (Plan) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 66	นางสาวสุมาลี อินทชนะ
กิจกรรมที่ 2 ขั้นปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ศึกษาสภาพปัญหา และสำรวจความต้องการในการจัดการเรียนการสอนวิชาที่ขาด 2. ประชุมจัดทำโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวสุมาลี อินทชนะ ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 3 ขั้นประเมินตรวจสอบ (Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	นางสาวสุมาลี อินทชนะ
กิจกรรมที่ 4 ขั้นปรับปรุง (Action) ขั้นตอนการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป	ก.ย. 67	นางสาวสุมาลี อินทชนะ

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน 108,000 บาท

- 5.1 ใช้งบประมาณจาก
- | | | | |
|---|-------|---------|-----|
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน | - | บาท |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา | จำนวน | 108,000 | บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | จำนวน | - | บาท |

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ขอล้างรายการทุกรายการ จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 ค่าดำเนินการในการเข้าร่วมกิจกรรม	99,000	-	-	-	-	-	108,000

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ						รวม
	งบ บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	108,000	-	-	-	-	-	108,000

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดชะแล้

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ นักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐาน ด้านคุณภาพ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา	สังเกต ประเมิน	เครื่องมือประเมิน แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุมาลี อินทะนะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุมาลี อินทะนะ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณิชฐา จิระรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดชะแล้
ที่ ๗๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ทำให้การบริหารงานในสถานศึกษาดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ สามารถแก้ไขสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นโดยใช้โครงการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อีกทั้งแผนปฏิบัติการโรงเรียนสามารถรองรับการบริหารงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อาศัย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และ หลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานดำเนินการบริหารงบประมาณ งบอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือ สพฐ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๙๘๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

โรงเรียนวัดชะแล้ จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยการระดมความคิดเห็นจากคณะครู คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมดำเนินการจัดทำ โรงเรียนวัดชะแล้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่วางแผนดำเนินงาน ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
 - ๑.๑ นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้ ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้ กรรมการ
 - ๑.๓ นางรัสดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้ กรรมการ
 - ๑.๔ นางสาวสุมาลี อินทะนะ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้ กรรมการ
 - ๑.๕ นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวีระน้อย ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้ กรรมการ/เลขานุการ
๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน มีหน้าที่ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำโครงการตามภารกิจ และขอขยายของสถานศึกษาทั้ง ๔ งาน และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรูปเล่มประกอบด้วย
 - ๒.๑ นางสาวชนิษฐา จิระรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้ ประธานกรรมการ
 - ๒.๒ นายสุเทพ สุวรรณหงษ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้ กรรมการ
 - ๒.๓ นางเกยูร ปรีชาติวงศ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้ กรรมการ
 - ๒.๔ นางรัสดาวรรณ ทองบรรดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้ กรรมการ
 - ๒/๒.๕.นางดวงพร พูนมัน ฯลฯ.....
 - ๒.๕ นางดวงพร พูนมัน ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้ กรรมการ

๒.๖ นายพรศักดิ์ ทองบรรดิษฐ์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศุภาพิชญ์ เช่งบุญเล่ง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้	กรรมการ
๒.๘ นางสาวทิพวัลย์ นนทเภท	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุมาลี อินทะนะ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชาลินี จารุพัตร	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพัชราภรณ์ อินทสระ	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวธิดารัตน์ จันทอุไร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างโรงเรียนวัดชะแล้	กรรมการ
๒.๑๓ นางณภัคพัชร ศิริเสถียร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวธิดาภรณ์ พยุงวิระน้อย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดชะแล้	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ดำเนินการให้เสร็จ และเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานราชการอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
 สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิษฐา จิระรัตน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะแล้

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดชะแล้
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 พฤศจิกายน 2566	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2566	งานบริหารวิชาการ
5 พฤศจิกายน 2566	ประชุมผู้ปกครอง	งานบริหารทั่วไป
30 พฤศจิกายน 2566	ครูส่งเอกสารธุรการชั้น	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
1-31 ธันวาคม 2566	ทดสอบความสามารถการอ่าน การเขียน	งานบริหารวิชาการ
5 ธันวาคม 2566	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	งานบริหารทั่วไป
8-20 ธันวาคม 2566	นำเข้าข้อมูลนักเรียนสอบ RT และ NT	งานบริหารวิชาการ
25 ธันวาคม 2566	กิจกรรมวันคริสต์มาส	ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
28 ธันวาคม 2566	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	งานบริหารทั่วไป
28 ธันวาคม 2566	ครูส่งเอกสารธุรการชั้น	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
2 มกราคม 2567	จัดตารางติว O-NET , NT , RT	งานบริหารวิชาการ
3-7 มกราคม 2567	เยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูประจำชั้น
31 มกราคม 2567	ครูส่งเอกสารธุรการชั้น	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
10 กุมภาพันธ์ 2567	นักเรียนชั้น ป.6 สอบโอเน็ต	งานบริหารวิชาการ
14 กุมภาพันธ์ 2567	นักเรียนชั้น ป.1 สอบ R.T	งานบริหารวิชาการ
15-17 กุมภาพันธ์ 2567	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ	งานบริหารทั่วไป
23 กุมภาพันธ์ 2567	กิจกรรมวันมาฆบูชา	งานบริหารทั่วไป
28 กุมภาพันธ์ 2567	นักเรียนชั้น ป.3 สอบ N.T	งานบริหารวิชาการ
29 กุมภาพันธ์ 2567	ครูส่งเอกสารธุรการชั้น	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
11-13 มีนาคม 2567	สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2566	งานบริหารวิชาการ
20-24 มีนาคม 2567	รับสมัครนักเรียนอนุบาลและชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	งานบริหารวิชาการ
25 มีนาคม 2567	ครูประจำวิชาส่งคะแนนให้ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
29 มีนาคม 2567	ครูส่งเอกสารธุรการชั้น	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
29 มีนาคม 2567	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	งานบริหารวิชาการ

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

.....
 จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดชะแล้ครั้งที่/2566
 เมื่อวันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
 ของโรงเรียนวัดชะแล้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(1) เห็นชอบในการประมาณการรายรับทั้งหมด จำนวน **438,846.52** บาท

(2) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ จำนวน **438,846.52** บาท

จัดสรรงบประมาณประจำปี ดังนี้

- ค่าสาธารณูปโภค 90,000.00 บาท
 - งบสำรองจ่าย 9,500.00 บาท

จัดสรรเป็นโครงการ

- งานด้านวิชาการ 132,270.52 บาท
 - งานด้านบุคคล 8,850.00 บาท
 - ด้านงบประมาณ 8,850.00 บาท
 - ด้านบริหารทั่วไป 75,444.00 บาท

รวมเป็นเงิน **225,414.52** บาท

จัดสรรเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ 30,000.00 บาท
 - โครงการพัฒนาทักษะชีวิต 37,505.00 บาท
 - โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านไอซีที 5,927.00 บาท
 - โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ 40,000.00 บาท
 - โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนยุคโควิด 500.00 บาท

รวมเป็นเงิน **113,932.00** บาท

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ได้

ลงชื่อ.....

(นายสมจิต กายูจนไพโรจน์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน